**辽宁对外经贸学院科学研究项目经费报销单**

 年 月 日 单位：元

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 项目编号 |  | 项目名称 |   |
| 起止时间 |  | 可报销总经费 |   | 已报销经费 |   | 剩余经费 |   |
| 项目主持人 |  | 所在部门 |   | 联系方式 |   | 是否决算 |  |
| 经 费 支 出 明 细 表（栏） | 本 次报 销合 计 |
| 资料费 | 印刷出版费 | 设备费 | 数据采集费 | 专家咨询费 | 会议费/差旅费/国际合作与交流费 | 劳务费 | 绩效支出 | 其他 |
|  |   |   |  |  |   |  |  |  |  |
| 校长意见 | 分管副校长意见 | 科研部意见 | 所在部门意见 |
|  |  |  |  |
| 备注 | 横向项目由所在部门审批。纵向项目报销金额视情况由所在部门、科研部、分管校领导、校长审批。本表一式两份，财务处、科研部各一份。可报销总经费指扣除管理费、税费等后的经费总额。 |

 财务复核： 财务审批： 报销人：

**辽宁对外经贸学院科学研究项目经费报销单**

 年 月 日 单位：元

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 项目编号 |  | 项目名称 |   |
| 起止时间 |  | 可报销总经费 |   | 已报销经费 |   | 剩余经费 |   |
| 项目主持人 |  | 所在部门 |   | 联系方式 |   | 是否决算 |  |
| 经 费 支 出 明 细 表（栏） | 本 次报 销合 计 |
| 资料费 | 印刷出版费 | 设备费 | 数据采集费 | 专家咨询费 | 会议费/差旅费/国际合作与交流费 | 劳务费 | 绩效支出 | 其他 |
|  |   |   |  |  |   |  |  |  |  |
| 校长意见 | 分管副校长意见 | 科研部意见 | 所在部门意见 |
|  |  |  |  |
| 备注 | 横向项目由所在部门审批。纵向项目报销金额视情况由所在部门、科研部、分管校领导、校长审批。本表一式两份，财务处、科研部各一份。可报销总经费指扣除管理费、税费等后的经费总额。 |

 财务复核： 财务审批： 报销人：