**辽宁对外经贸学院科学研究项目经费报销单**

年 月 日 单位：元

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目编号 |  | | | 项目名称 | |  | | | | | | | | | | |
| 起止时间 |  | | | 可报销总经费 | |  | | | 已报销经费 | |  | | | 剩余经费 | |  |
| 项目主持人 |  | | | 所在部门 | |  | | | 联系方式 | |  | | | 是否决算 | |  |
| 经 费 支 出 明 细 表（栏） | | | | | | | | | | | | | | | | 本 次  报 销  合 计 |
| 资料费 | 印刷  出版费 | 设备费 | | 数据  采集费 | 专家  咨询费 | | 会议费/差旅费/国际合作与交流费 | | | 劳务费 | | 绩效  支出 | | | 其他 |
|  |  |  | |  |  | |  | | |  | |  | | |  |  |
| 校长意见 | | | 分管副校长意见 | | | | | 科研部意见 | | | | | 所在部门意见 | | | |
|  | | |  | | | | |  | | | | |  | | | |
| 备注 | 横向项目由所在部门审批。纵向项目报销金额视情况由所在部门、科研部、分管校领导、校长审批。本表一式两份，财务处、科研部各一份。可报销总经费指扣除管理费、税费等后的经费总额。 | | | | | | | | | | | | | | | |

财务复核： 财务审批： 报销人：

**辽宁对外经贸学院科学研究项目经费报销单**

年 月 日 单位：元

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目编号 |  | | | 项目名称 | |  | | | | | | | | | | |
| 起止时间 |  | | | 可报销总经费 | |  | | | 已报销经费 | |  | | | 剩余经费 | |  |
| 项目主持人 |  | | | 所在部门 | |  | | | 联系方式 | |  | | | 是否决算 | |  |
| 经 费 支 出 明 细 表（栏） | | | | | | | | | | | | | | | | 本 次  报 销  合 计 |
| 资料费 | 印刷  出版费 | 设备费 | | 数据  采集费 | 专家  咨询费 | | 会议费/差旅费/国际合作与交流费 | | | 劳务费 | | 绩效  支出 | | | 其他 |
|  |  |  | |  |  | |  | | |  | |  | | |  |  |
| 校长意见 | | | 分管副校长意见 | | | | | 科研部意见 | | | | | 所在部门意见 | | | |
|  | | |  | | | | |  | | | | |  | | | |
| 备注 | 横向项目由所在部门审批。纵向项目报销金额视情况由所在部门、科研部、分管校领导、校长审批。本表一式两份，财务处、科研部各一份。可报销总经费指扣除管理费、税费等后的经费总额。 | | | | | | | | | | | | | | | |

财务复核： 财务审批： 报销人：