



遼寧對外經貿學院
Liaoning University of International Business and Economics

商务英语学士学位授予权评估
自评报告

辽宁对外经贸学院

2016年3月



商务英语学士学位授予权评估自评报告

辽宁对外经贸学院是辽宁省开设商务英语专业较早的高等院校之一。1999年设立了商务英语专科专业，2007年开设了英语(商务英语方向)本科专业，2012年成功申办开设商务英语本科专业，并于当年开始招生，已连续招收四届本科商务英语专业学生。目前，本专业在校本科生171人。自从招收本科学生以来，根据国家对本科人才培养的要求，结合市场需求状况，积极探索专业人才培养模式，制定符合市场需求的培养方案，注重人才培养质量，加强教学管理，加强师资队伍建设，注重校内外实验室、实习基地建设。经过近几年的专业建设，商务英语专业在课程设置、人才培养模式、师资队伍、实习基地及校企合作等方面均积累了比较丰富的经验，本科教学取得良好的效果。

按照《辽宁省学士学位授权专业评审指标》(试行)，我校对新办商务英语专业进行了全面检查和认真自评。现将自评情况汇报如下：

一、师资队伍建设

我校商务英语专业以“德才兼备、理论扎实、技能过硬”为师资队伍建设目标，以学术带头人作为中心，以骨干教师为生力军，以青年教师为后备军，打造了一支结构合理、专兼结合的专业理论基础深厚、教学和科研能力突出、学术水平教高、实践经验丰富的优秀教师团队。

(一) 专业教师队伍基本情况

1. 建设了一支稳定的、专兼结合的专业教学团队

商务英语专业现有专兼职教师 14 人，专职 10 人，兼职教师 3 人，外教 1 人。专职教师中具有教授职称 2 人，副教授 6 人，讲师 2 人。教师队伍中既有从事商务英语基础理论研究的专业骨干教师，又有具有外经贸企事业工作经历的“双师型”教师。教学团队全体成员在课程的教学与实践中，结合本专业的教学改革和学生的实际情况，学习国内外先进的教学理念，认真研究探讨项目教学、案例教学、任务型教学等教学方法，注重教学水平和能力的提高。目前，已经初步形成了责任感强，具有团结协作精神，较强教学水平和能力的专业教学团队。

此外，本专业现有的4名兼职教师分别来自不同的兄弟高校和培训机构，拥有丰富的教学经验，大大提高了商务英语专业教师队伍的教学实力，有利推动了专业整体教学水平的提高。

表 1-1 商务英语专业教师一览表

姓名	性别	出生日期	职称	最高学位	授学位单位名称	获最高学位的专业名称	是否兼职
李海红	女	1975-11-25	教授	硕士	辽宁师范大学	英语语言文学	否
王素芬	女	1960-12-27	教授	学士	辽宁大学	英语	否
侯雁慧	女	1979-11-13	副教授	硕士	辽宁师范大学	英语语言文学	否
刘宁	女	1979-11-13	副教授	硕士	辽宁师范大学	英语语言文学	否
王金杰	女	1964-10-10	副教授	硕士	东北财经大学	工商管理	否
郭亚卿	女	1980-09-20	副教授	硕士	东北财经大学	世界经济	否
刘丽娜	女	1982-11-20	讲师	硕士	辽宁大学	英语语言文学	否

林梅	女	1978-07-24	副教授	硕士	辽宁师范大学	外国语言学及应用语言学	否
陈菊红	女	1977-10-13	讲师	硕士	南开大学	工商管理	否
王爽	女	1977-11-10	副教授	硕士	辽宁师范大学	英语语言文学	否
Sally Patong	女	1979-03-09	外教	学士	Benguet State University	基础教学	是
孙立娟	女	1977-05-10	副教授	硕士	中国海洋大学	企业管理	是
尹雅娟	女	1956-12-23	教授	学士	辽宁师范大学	英语	是
祖凤霞	女	1960-09-29	教授	学士	辽宁师范大学	英语	是

2. 学历结构、职称结构、学缘结构及年龄结构合理

商务英语专业教学团队经过几年的建设与发展取得了长足的进步,教学团队的教师学历结构、职称结构、年龄结构和学缘结构都比较合理,日趋优化。

(1) 学历结构合理

从学历结构来看,商务英语专业专任教师 10 人中,拥有硕士学位的教师 9 人,占专任教师总数的 90%。如表 1-2 所示,本专业专任教师队伍学历结构合理。同时,学校还出台了鼓励年轻教师在职攻读博士学位的相关政策,上述措施将进一步优化专任教师的学历结构。

表 1-2 商务英语专任教师学历结构一览表

最终学位	人数	比例 (%)	最高学历	人数	比例 (%)
硕士	9	90	硕士研究生	5	50
学士	1	10	本科	5	50

(2) 职称结构合理

从职称结构来看,商务英语专业专任教师 10 人中,具有教授职称的教师 2 人,占专任教师总数的 20%;具有副教授职称的教师 6 人,占专任教师总数的 60%;具有讲师职称的教师 2 人,占专任教师总数的 20%,如表 1-3 所示。其中,拥有高级专业技术职务的专任教师比例达到 80%。可见,本专业专任教师队伍职称结构合理。

表 1-3 商务英语专任教师职称结构一览表

职称	人数	比例 (%)
教授	2	20
副教授	6	60
讲师	2	20

(3) 年龄结构合理

从年龄结构来看,商务英语专业专任教师 10 人中,46-55 岁的教师 2 人,占专任教师总数的 20%;36-45 岁的教师 6 人,占专任教师总数的 60%;35 岁以下的教师 2 人,占专任教师总数的 20%,如表 1-4 所示,形成了以中青年教师为骨干的年龄结构优化的教学梯队。

表 1-4 商务英语专任教师年龄结构一览表

年龄层次	人数	比例 (%)
------	----	--------

46-55 岁	2	20
36-45 岁	6	60
35 岁以下	2	20

(4) 学缘结构合理

从学缘结构来看，商务英语专业专任教师均为外校毕业生，并且 10 名教师第一学历分别毕业于 9 所大学，学缘结构非常合理，如表 1-5 所示。同时，学校还非常重视提高海外著名大学毕业生到校任教的比例，支持、鼓励青年教师到国外著名大学进修或开展合作研究，上述措施将进一步优化学缘结构。

表 1-5 商务英语专业教师学缘结构一览表

姓名	学士		硕士	
	毕业院校	所学专业	毕业院校	所学专业
李海红	沈阳理工大学	管理工程	辽宁师范大学	英语语言文学
王素芬	辽宁大学	英语		
侯雁慧	哈尔滨工业大学	英语、工商管理	辽宁师范大学	英语语言文学
刘宁	辽宁师范大学	英语语言文学	辽宁师范大学	英语语言文学
王金杰	大连外国语大学	英语语言文学	东北财经大学	工商管理
郭亚卿	河北工业大学	英语	东北财经大学	世界经济
刘丽娜			辽宁大学	英语语言文学
林梅	辽宁工业大学	工业外贸	辽宁师范大学	应用语言学与外国语言学
陈菊红	南开大学	英语语言文学	南开大学	工商管理
王爽	辽宁师范大学	英语语言学	辽宁师范大学	英语语言学
Sally Patong	菲律宾班格特省大学	基础教育		

(5) 知识结构合理

从知识结构来看，商务英语专业专任教师 10 人中，全部具有英语语言文学背景，其中有 8 人拥有管理学科或经济学科背景，与商务英语专业密切相关，占专任教师总数的 80%；有 8 人具有职业资格或行业经历，占专任教师总数的 80%，如表 1-6 所示。其中，7 人具有国际注册高级翻译师（ICST）资格，1 人具有副译审职称，另外，有 2 人被美国 ACIC 国际职业资格认证中心聘为首席评审委员和评审委员，完全能够满足商务英语专业理论和实践教学的需求。

表 1-6 商务英语专业教师知识结构一览表

序号	姓名	所学专业	职业资格或从业经历
1	李海红	英语语言文学、管理工程	国际注册高级翻译师（ICST）/美国 ACIC 国际职业资格认证中心首席评审委员
2	王素芬	英语语言文学	副译审
3	侯雁慧	工商管理、英语语言文学	国际注册高级翻译师（ICST）
4	刘宁	英语语言文学	国际注册高级翻译师（ICST）
5	郭亚卿	世界经济	国际注册高级翻译师（ICST）
6	刘丽娜	英语语言文学	国际注册高级翻译师（ICST）
7	林梅	工业外贸/应用语言学与外国语言学	国际注册高级翻译师（ICST）/报关员
8	陈菊红	英语、工商管理	国际注册高级翻译师（ICST）/美国 ACIC 国

			际职业资格认证中心评审委员
--	--	--	---------------

3. 团队在数量上能够很好地满足教学需要，100%教师的专业背景与商务英语专业相近

商务英语专业教师队伍不但职称、学缘、年龄等结构合理，知识结构也符合商务英语专业的教学需要。专职教师的专业背景均为应用语言学，与商务英语专业一致或相近。而且10名专职教师中，有8人具有双师资格，占专职教师总数的80%，1名有国外研修和访问学者经历。教学团队专业共有专兼职教师14名，其中10名专职教师，3名兼职教师，1名外籍教师。我院商务英语专业现属于新办本科专业，从2012年开始招生，每年计划招生50人，现有在校生四个年级，总数171人。师生比达1:12。可见，商务英语教学团队在数量上完全能满足商务英语专业教学的需要，充分保障了人才培养的质量。

表 1-7 近三年商务英语专业教师授课情况统计表

序号	姓名	职称	课程名称
1	李海红	教授	国际商务礼仪（英）、商务英语写作、会计英语
2	王素芬	教授	商务英语、外贸英文函电、英汉笔译、商务英语笔译
3	侯雁慧	副教授	英语学术论文写作、国际贸易实务、管理学（英）
4	刘宁	副教授	基础英语、情景口语交际训练
5	王金杰	副教授	高级英语、英语词汇学、英语阅读
6	郭亚卿	副教授	商务英语、商务英语谈判、商务沟通（英）
7	刘丽娜	讲师	基础英语、英语国家概况
8	林梅	副教授	英语听力、国际贸易单证、英语基础写作
9	陈菊红	讲师	高级商务英语、科技英语、英语听力、管理英语
10	王爽	副教授	商务英语阅读、英语阅读
11	Sally Patong	中级	英语口语
12	孙立娟	其他（中级）	商务英语口译、英汉口译
13	尹雅娟	教授	中西文化比较
14	祖凤霞	教授	英语视听说、职业生涯规划

（二）学术带头人情况

1. 学术带头人自然情况

商务英语专业学术带头人李海红，出生于1975年11月，满族，中共党员，教授职称，国际注册高级翻译师（ICST）。1999年7月毕业于沈阳理工大学管理工程专业，获管理学学士学位，于1999年7月到校工作，于2002年9月至2004年6月到辽宁师范大学英语语言文学专业学习，并获得英语语言文学硕士学位。2008年，作为访问学者被学校派到美国贝茨学院参观访问。曾担任外国语学院商务英语系主任，现任商务英语专业学术带头人，外国语学院教材建设委员会委员、学位评定委员会委员、课程建设委员会委员，学校同行评议专家。多年来一直从事商务英语专业建设和课程的教学与研究工作。于2016年2月被美国AICI国际职业资格认证中心聘为首席评审委员。

2. 学术带头人教学经验丰富

(1) 授课情况

学术带头人李海红教授，自 1999 年 7 月参加工作以来，已有 16 年教龄，积累了较为深厚的专业理论知识和丰富的专业实践经验，主要负责讲授商务英语、商务英语写作、国际商务礼仪及会计英语等专业课程，年均完成标准学时达 172 学时。作为专业授课教师，李海红教授师德高尚，爱岗敬业；教学认真负责，语言幽默，基本功强，授课清晰；善于与学生沟通，教风端正，为人师表，富有创新精神。在历年的教务处和教学质量办公室组织的学生评价中得到学生的好评，学生选课率达 100%，学生评价在 98 分以上。

(2) 注重教学手段开发和应用

李海红教授在授课过程中能够有效使用现代教育技术，十分重视教学手段的开发和应用，所授课程均使用多媒体课件，所制作课件参加省教育厅组织的教学课件大赛曾三次获奖。重视慕课的开发和建设及精品资源共享课的建设。

她所制作的《会计英语》课件于 2007 年获得“辽宁省第八届教育软件大赛高等教育组三等奖”，于 2011 年 7 月获“教育部第三届全国英语课堂教学课件大赛二等奖”。她制作的《国际商务礼仪》课件于 2014 年 8 月获得“辽宁省第十八届教学信息大赛高等教育组三等奖”。

她主持《高级商务英语》课程建设，制作了电子教案、拓展资源、多媒体课件等，该课程被评为 2015 年校级精品资源共享课；现阶段正在带领《商务英语》课程组利用智慧树网络教学平台开发建设《商务英语》的慕课。

(3) 重视教学内容更新和教学方法改革

李海红教授在教学过程中，能够遵循教育教学规律和人才成长规律，教育思想先进，符合时代要求；教学内容安排合理，条理性强，符合认知规律；能够理论联系实际，注重学生综合素质和能力的培养；能及时把国内外教改成果以及学科最新发展成果引入教学，所授课程大部分使用原版教材。注重学思结合，因材施教；课程讲授能激发学生的学习兴趣，培育学生的主动精神和创造性思维。教学过程中，经常采用任务驱动教学法、启发式、讨论式教学法。教学过程中一直注重教学内容、教学方法及教学模式等方面的改革创新。

从工作一线收集以英语为母语的作者的商务信函，将书面沟通与口头沟通紧密结合，注重英语文化的导入，以构思、设计、实现和运作的过程编写了《实用商务英语写作》（2015 年已获批校级特色教材）。借助到美国学校做访问学者的机会，收集了大量的会计英语类的资料，结合近十年《会计英语》课程讲授经验，编写出版了《实用会计英语教材》，其中，第三版被评为“教育部十二五规划教材”，出版发行近 30 多万册，获得同行及使用者一致好评。

教学中注重教学方法和学生评价的改革研究。主持教育部教改课题 1 项，省级教改课题 3 项，主持校级教改课题 7 项。主持的课题“商务英语专业学生真实性评价的构建研究”获教育部英语教学指导委员会的立项并结题。课题“基于 CDIO 理念的商务英语专业真实性评价体系的构建研究”获辽宁省教育厅的立项。课题“基于 CDIO 理念的大学生培养质量的真实性评价”获辽宁省教育厅的立项并结题。课题“以提高学生综合素质和职业能力为核心，加强商务英语专业教学改革的实践研究”获辽宁省职业技术教育协会的立项并结题。

(4) 实践教学有成效

自 2012 年商务英语专业设立以来，李海红教授积极组织学生参加了商务部实习、大连达沃斯经济论坛的志愿者活动，带领学生到实习基地参观学习，定期

邀请一线行家到学校为学生做讲座，利用实践小学期邀请往届英语（商务英语方向）优秀毕业生到校为在校生做服务外包及跨境电商等工作内容的培训，提高了学生的岗位核心竞争力。她所负责的商务英语专业校外实践基地——大连安森机械有限公司实习基地 2014 年获得“辽宁对外经贸学院大学生校外实践基地”的立项。

（5）大力开展教学质量工程建设

自 2012 年商务英语专业设立以来，在李海红教授带领下，商务英语专业大力开展教学质量工程建设，共获批校级特色教材 2 部，精品资源共享课 2 门，大学生校外实践基地 9 个，同时，商务英语专业被评为校级综合改革试点专业。

（6）重视慕课的建设

带领《商务英语》课程组利用智慧树在线教育平台建立商务英语网络课程。引进先进的国外资源，收集企业一线商务材料，录制网络课程视频，建立商务英语题库，为学生建立商务英语学习和交流的平台，实现网上指导、网上自学、网上自我测试、网上学习交流、答疑和试论等等，使学生学习不受时间和地点的限制。

（7）其他教学工作

指导 2006 级到 2012 级本科英语（商务英语方向）专业和 2012 级商务英语专业本科毕业生毕业论文和毕业实习，共计 70 余人。能够严格按照学校的毕业实习和毕业论文规范给予学生及时、细致、认真的指导，注重学生的创新能力及实际应用能力的培养。

承担每年实践小学期的职场招聘与就业能力培养、商务礼仪展示等课程的授课与指导，教学与指导方法独特而有效。

指导大学生社会实践 20 余人，其中获得优秀个人和团队奖 8 人次。于 2015 年 3 月被评为“辽宁对外经贸学院大学生社会实践优秀指导教师”。

自 2014 年以来，共担任四期商务英语从业人员考试辅导班的授课与指导任务。辅导人数达 200 余人，通过率 100%。

近年来，共指导大学生创新创业项目共 6 项，并全部结项。

3. 在专业建设方面作用明显

李海红教授积极参与专业建设、专业教学研究、专业教学实践等工作。能够把握商务英语专业的专业培养目标和主干课程的课程目标以及在职业岗位、职业能力培养中的地位、作用和价值。研究制定、修订商务英语专业人才培养方案，组织学生开展校内外实践活动，积极做好毕业生跟踪调查，邀请企业和行业专家参与教学，参加校内外实验、实习基地建设，鼓励支持师生有效开展各类创新实践活动，开展教学质量工程建设，在商务英语专业建设方面作用明显。商务英语专业于 2015 年获批“辽宁对外经贸学院综合改革试点专业”。

4. 专业建设负责人科研情况

近年来，作为课题负责人共承担国家级课题 1 项，省级课题 5 项，市级课题 1 项，校级课题 7 项。编著教材 3 部，包括 1 部教育部“十二五”规划教材。公开发表论文 21 篇。由于李海红老师在商务英语领域具有较高的学术造诣和科研能力，被推荐为辽宁省英语协会会员、辽宁省翻译协会会员、全国商务英语协会会员。

表 1-8 学术带头人主要教科研成果

教材出版情况				
序号	教材名称	主编或参编	出版社	出版时间

1	实用会计英语第一版	编著	大连理工大学出版社	2007.6
2	实用会计英语第二版	编著	大连理工大学出版社	2010.6
3	实用会计英语第三版 (十二五规划教材)	编著	大连理工大学出版社	2014.6
代表性教科研论文				
序号	论文名称	刊物名称及发表时间	署名次序	发表时间
1	商务语篇中的概念隐喻意识形态的构建	长沙大学学报	1	2013.11
2	语言模因视角下网络新兴语“XX 哒”的传播机制研究	新乡学院学报	1	2016.1
3	媒体融合背景下新媒体语言特点及传播机制研究	哈尔滨师范大学学报	1	2015.12
4	基于 CDIO 理念的大学生培养质量的真实性评价研究	山西大同大学学报	1	2015.12
5	商务英语专业学生真实性评价体系的构建研究	临沂大学学报	1	2013.02
6	基于团队协作的商务英语写作过程的 CDIO 模式设计	兰州教育学院学报	1	2014.05
7	外国报刊选读课程“任务驱动”教学模式的设计	临沂大学学报	1	2014.06
8	商务英语专业培养方案的设计与实施	武汉船舶职业技术学院学报	1	2012.12
9	会计英语实践课程体系研究	教育教学论坛	1	2012.09
10	基于 CDIO 理念的大学生培养质量的真实性评价研究	山西大同大学学报	1	2015.12
11	商务合同缩略词的特点及翻译技巧	文教资料	2	2015.09
12	商务英语信函写作中的语用研究	长江丛刊	2	2015.10
13	商务语篇翻译中的文化缺失	文教资料	2	2015.06
14	让步策略在跨文化商务谈判中的应用	长江丛刊	2	2015.09
主要课题（已结项的教学改革研究课题）				
序号	课题项目	项目来源	担任角色	起止时间
1	商务英语专业学生真实性评价的构建研究	教育部	主持人	2011.9-2013.5
2	会计英语实践课程体系研究	辽宁省教育厅	主持人	2006.8-2008.10
3	基于 CDIO 理念的大学生培养质量的真实性评价	辽宁省教育科学指导小组	主持人	2014.6-2019.11
4	以提高学生综合素质和职业能力为核心，加强商务英语专业教学改革的实践研究	辽宁省职业技术教育协会	主持人	2011.6-2012.12
5	应用英语—会计英语实践课程体系研究	辽宁对外经贸学院	主持人	2006.4-2007.5

6	英语专业外国报刊选读课程教学改革的探索与实践研究	辽宁对外经贸学院	主持人	2008.4-2010.9
7	以提高毕业生培养质量为目标,加强商务英语专业教学内容与教学方法改革	辽宁对外经贸学院	主持人	2011.10-2012.11
8	基于 CDIO 模式的商务英语写作课程的教学改革研究	辽宁对外经贸学院	主持人	2013.8-2015.5
主要课题(在研的教学改革研究课题)				
序号	课题项目	项目来源	担任角色	立项时间
1	基于 CDIO 理念的商务英语专业真实性评价体系的构建研究	辽宁省教育厅	主持人	2014.8
2	“一带一路”背景下辽宁省成人高等教育国际化研究	辽宁省成人教育协会	主持人	2015.11
3	商务英语专业教学手段和动态教学方法创新研究	辽宁对外经贸学院	主持人	2015.6
主要课题(已结项学术研究课题)				
序号	课题项目	项目来源	担任角色	起止时间
1	外来文化与大连地方文化的融合研究	大连市社科联	主持人	2006.9-2007.3
主要课题(在研的科学研究课题)				
序号	课题项目	项目来源	担任角色	立项时间
1	三网融合背景下的媒体融合发展研究	辽宁省社会科学规划基金项目	第一参与者	2014.11

5. 学术带头人教科研获奖成果丰硕

近几年,李海红教授在教学和科研等方面取得了一系列丰硕成果,如表 1-9 所示,带动了商务英语专业教学团队整体教学、科研水平的提升。

表 1-9 学术带头人近五年获得的教科研奖励一览表

科研奖励情况					
序号	成果名称	奖项名称及等级	授予单位	获奖时间	本人排名
1	基于 CDIO 理念的大学生培养质量的真实性评价	优秀论文三等奖	辽宁民办教育协会	2015.3	1
教学奖励情况					
序号	成果名称	获奖名称及等级	获奖级别	获奖时间	本人排名
1	会计英语课件	第三届全国英语课堂教学课件大赛二等奖	国家级	2011.6	1
2	国际商务礼仪课件	辽宁省教育厅辽宁省第十八届教学信息大赛高等教育组三等奖	省级	2014.10	1

3	会计英语课件	辽宁省教育厅辽宁省第八届教育软件大赛高等教育组三等奖	省级	2007.10	1
4	高等职业院校英语专业实践、实训教学基地建设与管理实践研究	“第六届辽宁省高等教育教学成果奖”三等奖	省级	2009.5	3
5	高级商务英语精品资源共享课	辽宁对外经贸学院校级精品资源共享课	校级	2015.6	1
6	商务英语改革试点专业建设	辽宁对外经贸学院改革试点专业	校级	2015.8	1
7	实用商务英语写作校级特色教材	辽宁对外经贸学院校级特色教材	校级	2015.8	1
8	商务英语专业校外实践基地建设	辽宁对外经贸学院	校级	2014.6	1
9	会计英语	校级精品课	校级	2005.9	1
荣誉称号情况					
序号	称号名称		授予单位	授予时间	
1	大学生社会实践优秀指导教师		辽宁对外经贸学院	2015.3	
2	大学生英语竞赛优秀指导教师		辽宁对外经贸学院	2015.3	
3	优秀教师		辽宁对外经贸学院	2012.9	
4	优秀教师		辽宁对外经贸学院	2009.9	
5	优秀青年教师		辽宁对外经贸学院	2007.9	
6	优秀青年教师		辽宁对外经贸学院	2004.9	

6. 学术带头人社会兼职情况

为提高自身的科研实力和实践能力,学术带头人李海红教授还在相关企业与科研等机构兼职,扩大商务英语专业的社会影响力,如表 1-10 所示。

表 1-10 学术带头人社会职务一览表

序号	机构名称	所兼职务	任职时间
1	美国 ACIC 国际职业资格认证中心	首席评审委员	2016.2-2019.2
2	大连大显精密轴有限公司	职业英语培训师	2005.3-2006.3
3	辽宁省翻译协会	会员	2013.9 至今
4	辽宁省英语协会	会员	2014.7 至今

(三) 骨干教师情况

1. 骨干教师基本情况

商务英语专业有骨干教师 4 名(包括专业带头人)无论在年龄结构、职称结构、学历结构以及学缘结构等方面均比较合理。骨干教师是本专业师资队伍的中流砥柱,是提升专业教育教学质量的重要动力。骨干教师中教授 1 人,副教授 3 人,均具有副高以上职称;均具有硕士学位;年龄均在 36-45 岁之间,均为中青年教师;均具有与本专业相关的职业资格或行业经历。师德修养良好,理论水平较高,实践技能较强,教学经验丰富,教科研成果较为突出,对青年教师能够起到良好的示范作用和带动作用。

表 1-11 商务英语专业骨干教师情况一览表(除学术带头人)

序号	姓名	性别	年龄	职称/职务	第一学历专业	最终学位	第一学历毕业院校	承担课程	专/兼职
1	侯雁慧	女	36	副教授/教师	英语、工商管理	硕士	哈尔滨工业大学	英语学术论文写作、国际贸易实务、管理学(英)	专职
2	郭亚卿	女	34	副教授/教师	世界经济	硕士	东北财经大学	商务英语、商务英语谈判、商务沟通(英)	专职
3	林梅	女	37	副教授/教师	国际贸易	硕士	辽宁工业大学	英语听力、国际贸易单证、英语基础写作	专职

2. 骨干教师教学引领作用较大

本专业骨干教师队伍师德高尚、业务精良，具有先进的教学理念和丰富的教学经验，能够熟练掌握现代信息技术教育手段，拥有深厚的教育理论功底，在教学工作中承担专业基础课、专业核心课和专业选修课的授课任务，平均每人年均完成标准学时达 240 学时。本专业骨干教师经常通过教学研讨分享和交流教学经验，或通过示范课展示教学技能，发挥引领作用，促进专业教师整体教学水平的提升。骨干教师曾多次在学校及外教社等部门组织的教学大赛中获奖。

3. 骨干教师教科研能力较强

本专业骨干教师队伍具备较高的科研素质，具有较强的教科研能力和创新能力，并取得了较为丰硕的教科研成果。近三年，本专业骨干教师（除学术带头人）共出版专著 7 部，共发表教改论文 4 篇，学术论文 11 篇，主持或参与学术和教改课题 27 项。

4. 骨干教师获奖成果丰硕

近几年来，本专业骨干教师充分发挥榜样引领作用，在教学、科研等方面取得了一系列获奖成果，并由于在工作中的突出表现获得表彰，授予“优秀共产党员”等荣誉称号，如表表 1-12 所示。

表 1-12 商务英语专业骨干教师获奖及表彰情况一览表（除学术带头人）

序号	类别	获奖名称	获奖人员	获奖级别	获奖时间
1	教学	辽宁对外经贸学院校级综合改革试点专业	侯雁慧、郭亚卿、林梅	校级	2015.09
2	教学	辽宁对外经贸学院精品资源共享课	郭亚卿、林梅	校级	2014.09
3	教学	辽宁对外经贸学院精品资源共享课	侯雁慧、郭亚卿	校级	2014.09
4	教学	辽宁对外经贸学院外国语学院商务英语实践教育基地	侯雁慧、郭亚卿、林梅	校级	2014.09
5	教学	辽宁对外经贸学院特色教材	侯雁慧	校级	2014.09
6	教学	第三届“全国高职高专英语课堂教学大赛”英语专业组三等奖	侯雁慧	国家级	2011.10
7	教学	全国英语课堂教学课件大赛二等奖	郭亚卿	省级	2011.11

8	教学	第六届“外教社”杯全国高校外语教学大赛辽宁赛区英语专业组优胜奖	林梅	省级	2015.11
9	科研	辽宁省教育厅“第十八届教育教学信息化大奖赛”三等奖	郭亚卿	省级	2014.09
10	科研	辽宁对外经贸学院优秀人才支持计划（第一层次）	侯雁慧	校级	2013.04
11	表彰	2015年“外研社”杯英语写作大赛优秀指导教师	林梅	省级	2015.11
12	表彰	2014年度学校优秀共产党员	侯雁慧	校级	2014.07
13	表彰	2015年度学校优秀共产党员	侯雁慧	校级	2015.07

（四）科研情况

1. 教科研课题申请情况

近四年来，商务英语专业教师共主持或参与教学科研课题 33 项，其中，省级课题 11 项，市级课题 4 项，校级课题 18 项。

2. 教科研论文发表情况

近四年来，商务英语专业教师共发教学科研论文 65 篇。

3. 出版专著及主编教材情况

近几年来，商务英语专业教师共出版译著 7 部，主、参编教材 15 部。

4. 教科研获奖情况

如前所述，近几年来，商务英语专业教师在教学、科研等方面取得了一系列获奖成果。

（五）社会实践情况

商务英语专业拥有一支专兼结合的专业理论知识扎实、岗位经验丰富的专业教学团队。其中，80%以上的专职教师拥有实践经历，有 1 名专职教师具有副译审职称，曾在企业工作多年，作为企业翻译到过英国、法国、德国等国家工作和学习，具有丰富的商务工作经验。有 7 名专职教师具有国际注册高级翻译师（ICST）资格，3 名兼职教师中有 2 名教师来自其他高校，1 名教师来自企业，具有丰富的商务工作和相关国内外培训工作经验。同时，学院鼓励教师到企业挂职锻炼，通过参与企业经营活动，熟悉业务流程，提高教师的实践教学水平，从而不断完善实践教学环节的内容，保证实践教学的质量。

二、基础课教学、多媒体教学、专业实训基地及图书文献资料

（一）基础课教学情况良好

基础课在教育教学中的主要功能和作用是为专业课的学习奠定必要的基础，提升学生的综合实力，因此，商务英语专业的基础课是以培养外向型、复合型、创新型和应用型的商务英语人才为目标，着重突出基础课的教育性、专业性和服务性。

本专业基础课分为公共基础课和专业基础课两部分。公共基础课又包括公共基础必修课和公共基础选修课。公共基础必修课主要由思想政治理论课、军事理论课、心理健康教育课、体育课、计算机课等部分组成。公共基础选修课共设人文素质教育模块、信息技术应用模块和外语综合应用模块三个课程模块，学生应至少选修 10 学分才能毕业。

英语基本功扎实是商务英语专业人才培养目标的一个重要指标，因此，专业

基础课的开设主要以培养学生的英语语言组织能力、英语运用能力及学习策略能力为主。英语语言组织能力包括语音语调识读能力、词汇拼读能力、造句能力、谋篇能力等；英语运用能力包括听、说、读、写、译技能、语用能力、纠误能力等；学习策略能力包括调控策略、学习策略、社交策略等。专业基础课主要开设基础英语、英语听力、基础写作、英语口语、英语视听说、高级英语、商务英语等课程，帮助学生了解英语国家的文化，掌握基本语言知识和商务知识，为今后的核心课程的开设及学生的跨文化交际能力、商务实践能力、思辨创新能力及自主学习能力打下坚实的基础。

（二）多媒体教学开展良好

为确保教育教学质量，学校引进了先进的多媒体教学设施设备，并在校园范围内实现了无线网络覆盖，大力鼓励教师利用计算机技术、网络技术、通讯技术等开展多媒体教学。

目前，商务英语专业授课教师都能够熟练使用多媒体技术，通过制作形象生动的多媒体教学课件，利用现代化教学手段灵活展现所授内容，图文声像并茂，多角度调动学生的情绪、注意力和兴趣。在教学过程中，授课教师注重将多媒体技术与案例分析、项目驱动、研讨式、情景模拟等教学方法相结合，利用多媒体技术创设学习情景，设计教学内容，将学生分组，一起讨论问题，发现问题，辩论问题，进行交互式教学，使学生有更多的参与，学习更为主动，从而不断提高课堂教学效果。

除了传统的多媒体教学手段，商务英语专业还引进较为先进实用蓝鸽语音室设备和 NEWCLASS 语音设备。主要实现翻译教学与练习、口语教学与会话练习、同声传译、自主组卷、听力及标准化试卷考试等功能，以加强语言基础能力训练；此外还引进了现代商务英语教学软件如《外贸模拟练习系统软件》，利用互联网时代的模拟教学新理念，通过情景模拟、实务操作的方式，把外贸流程、外贸函电、外贸单证制作等教学环节整合到一起，帮助学生在真实的情景下，体验外贸业务和商务往来的整套流程和职业环境，培养学生的探索精神和创造能力，提高学生的实际动手和解决问题能力。

此外，本专业大力推进课程的网络资源建设，积极推广网络化多媒体教学和慕课教学，将专业课程的授课课件上传至学校教学网站，为学生提供免费下载服务，方便学生获取学习资源；同时积极进行商务英语、高级商务英语的精品资源共享课的建设，利用翻转课堂，引导和鼓励学生开展基于网络教学环境的自主学习、探究学习、合作学习，注重培养学生的创新意识、创新精神和创新能力，促进教学水平和教学效果的提高。

（三）专业实训基地能较好地满足因材施教的实践教学要求

1. 校内专业实验室设施齐备

学校建有多语言同声传译实验教学中心、语音实验室、国际贸易交易流程模拟实验室、模拟谈判室、电子商务实验室、多媒体技术与应用实验室等 13 个可供商务英语专业人才培养使用的实验室。引进了较为先进的教学模拟软件，搭建了校内实习实训教学平台，实现了专业教学的“全真模拟”。其中，主要实验室介绍如下：

语音实验室始建于 2004 年，实验室使用面积 663 平方米，配有多套蓝鸽语音室设备和 NEWCLASS 语音设备。主要实现以下功能：翻译教学与练习、口语教学与会话练习、同声传译、自主组卷、听力及标准化试卷考试等。

多语言同声传译实验教学中心建于 2014 年，面积 200 平，可以模拟联合国

会议，实现五种语言同传，模拟跨境导游等多种教学实训功能。

模拟谈判室始建于 2005 年，实验室使用面积 166 平方米，模拟谈判室主要承担商务英语谈判、国际贸易实务实践、国际贸易业务综合实践等课程的实验教学任务。通过模拟各种国际商务活动的真实场景，使学生切身体会各种不同角色国际商务谈判技巧，以及运用各种国际商务策略的实践能力。

电子商务实验室始建于 2004 年，实验室 3 间，电子商务实验室满足了商务英语专业电子商务课程的教学与学习。电子商务实验室模块内容采用角色扮演、情景模拟的学习形式分为：网上商城、网上购物、网上交易、网上竞拍等

国际贸易交易流程模拟实验室始建于 2004 年，实验室使用面积 83 平方米，国际贸易业务流程实验室通过 SimTrade 外贸实习平台进行国际贸易进、出口业务流程的模拟实训。SimTrade 外贸实习平台分五个主角，分别为出口商、进口商、供应商、出口地银行和进口地银行。学生通过五个角色的扮演，可以在一个仿真的国际环境中进行货物模拟交易，尽而达到具备独立进行业务关系的建立，交易磋商，签订进出口合同，履行进出口合同及业务所需各种单据的缮制能力。

创新创业实验室始建于 2010 年，实验室使用面积 83 平方米，创新创业指导中心主要承担国际商务实务实践、国际贸易业务综合实践、创新实践、职业规划与就业创业指导等课程的实验教学任务。通过公司成立前的辅导、公司成立、公司运营、公司评价、公司顾问等项目训练，指导学生创新创业，作为学生在校期间创业的经营场所，作为大学生创新创业孵化基地。

综上所述，学校的商务英语专业的校内实验室设施齐全、功能完备，能够很好地满足商务英语专业课程的语言和商务双方面的实训要求，对于“外向型、复合型、创新型、应用型”人才培养目标的实现发挥了巨大的促进作用。

表 2-1 商务英语专业主要实验室情况一览表

序号	实验室名称	实验内容	设备总值 (万元)	设备完好率
1	语音实验室	英语视听说训练	170.479	100%
2	模拟谈判室	商务谈判、商务沟通	0.45	100%
3	创新创业实验室	创新创业	0.45	100%
4	计算机基础实验室	计算机基础应用练习、程序设计练习等	21.89	100%
5	国际贸易交易流程模拟实验室	通过SimTrade外贸实习平台进行国际贸易进、出口业务流程的模拟实训。	23.7424	100%
6	电子商务实验室	网上商城、网上购物、网上交易、网上竞拍	30.7965	100%
7	多语言同声传译实验教学中心	模拟联合国、同声传译训练	128	100%

2. 校外实践教学基地条件优良

本专业非常重视校外实践教学基地的开发，截止目前，共开发建设了商务部国际商务官员研修学院大学生实习基地、鹏程外语文化教育实践基地、北京汉华博文（大连）教育科技有限公司、大连迪锐普人力资源顾问有限公司、大连安森冶金机械有限公司、大连东软睿道教育信息技术有限公司、大连玖英材人力资源有限公司、简柏特（大连）有限公司、埃森哲（大连）有限公司、志远语言培训学校等 9 个校外实践教学基地，多领域多元化的实习基地每年能接纳 30 到 40 名商务英语方向和专业学生的实习。学校与实习基地在商务英语人才应用能力及

职业综合能力培养、教学模式改革、学生实习实践、就业指导等方面进行了深入合作。

表 2-2 商务专业部分校外实践教学基地一览表

序号	实习单位名称	实习单位地址	联系人	联系电话	每次最多可接纳学生数
1	商务部国际商务官员研修学院“大学生实习基地”	北京市昌平区	段玮华	13683526149	3
2	鹏程外语文化教育实践基地	大连市甘井子区 大连湾	臧伟	15998657136	2
3	北京汉华博文（大连）教育科技有限公司	大连市中山区	王雪松	13478902243	2
4	大连迪锐普人力资源顾问有限公司	大连市中山路 572 星海旺座 22 层 2212	南京	18641161381	2
5	大连安森冶金机械有限公司	大连市甘井子区 37 号	黄津泽	13998650720	2
6	大连东软睿道教育信息技术有限公司	大连市甘井子区 黄浦路 901-8 号	于春艳	15942828502	30--40
7	大连久英材人力资源有限公司	大连市中山区	刘春博	15040402020	30--50
8	创世山进出口（大连）有限公司	大连市甘井子区 创新科技城	李妮	13478604553	20--30
9	武汉传神信息技术有限公司	武汉市	靳伟	027-59738888	50

在人才培养方面，通过深入企业进行调研，校企双方就商务英语专业人才的社会需求、职业技能要求、工作岗位职责等职业核心能力和素质问题进行了深入探讨，共同协商制定商务英语专业人才培养方案，明确商务英语人才的培养目标及商务英语专业的建设思路。商务英语教学团队成立了由系主任带领，专业带头人和骨干教师参与的调查团队定期走访用人单位，了解学生实习情况及社会需求。

在教学模式改革方面，一方面利用实习机会，推行“做中学”的教学模式，不仅使学生对专业技能有了更加直观的认识和深刻的理解，而且增强了学生的学习兴趣。另一方面，邀请实习基地的部门领导和业务骨干组成的企业团队进课堂，以员工培训形式授课，使学生掌握与工作相关的业务知识和专业技能，掌握进入行业就职应具备的基本素质，培养学生的岗位执行能力、商务沟通能力和团结协作能力。通过这种教学模式的改革，极大地提升了教学效果。

在学生实习实践方面，实习基地为学生们已经提供了每年 30 到 40 人次的实习机会。如商务部国际商务官员研修学院，学院每年会从商务英语方向和商务英语专业三年级的学生中选拔多名同学到商务部实习，如沈晚双、吴超、于泽、冯青阳、张学锋、李博、张磊、蔡丽娟、徐秀行、郑婉宁、王乘乘、郑爽都曾到商务部实习过。商务部国际商务官员研修学院是商务部直属的唯一的教育培训机构，成立于 1980 年，由原外经贸部管理干部学院、亚太地区国际贸易培训中心

合并而成。学院的主要职责是负责全国援外培训协调管理、援外培训执行、商务领域业务培训、党校培训和会议服务。2010 年以来, 我校与中华人民共和国商务部机关服务局建立了良好的校企合作关系, 每年选拔学生到商务部实习。商务部、局领导对我校学生的评价是充满活力, 思想上进、业务能力好, 沟通能力强; 形象好、气质佳、综合素质高。在工作中, 能吃苦、肯奉献、服从领导安排, 沟通能力强, 有着熟练的外语应用能力, 尤其在专业知识的领悟能力, 学习专业知识的渴望程度, 遵守纪律的意识, 对问题的反应能力及对客人的服务态度、意识等方面的表现突出。由于我校学生的出色表现, 赢得了商务部领导的高度评价, 已经有学生留在商务部工作。

在就业指导方面, 通过举办企业与 学生互动交流会, 邀请企业人员结合自身工作实践, 利用小学期时间, 为在校学生进行职业生涯规划 and 就业指导, 同时也为学生提供就业机会, 使学生充分认识当前的就业形势, 明确就业目标和方向, 坚定了他们对商务英语专业发展的信心, 增强了对本专业的学习热情。

(四) 图书文献资料充分满足培养需要

辽宁对外经贸学院图书馆总建筑面积 16820 平方米。总阅览座位 3000 余个。一楼设有语言文字、英文原版书库、调剂书库、基藏书库等文献资料 and 大学生影视文化中心读者服务措施; 二楼设有 202 个座位的多功能报告厅, 配有六种语言的同声传译系统和电视转播系统, 能够举办各类国内国际会议, 另外还设有校史馆, 记载了 我院的发展历程, 为接待校级会议又设置了 3 个会议室; 三楼设有多媒体电子阅览室、视听资料室、日文原版图书阅览室 and 新书推荐阅览室、教师备课室及工具书阅览室, 另外楼层北侧配有“雅园” and “博园”供学生休闲; 四楼设有现刊期刊阅览室、过刊阅览室、考研自修室 and 楼台花园, 供读者阅览期刊 and 休闲娱乐; 五楼设有 3 个读者学习室, 供读者自学。

图书馆纸制文献藏量为 137.4650 万余册, 中文期刊 1017 种, 外文期刊 15 种, 报纸 90 种, 各种电子资源数据库 10 余种, 藏有各种声像资料、缩微资料近 3 万种。其中, 外语 and 经济类藏量 45.72 万余册, 占全馆总文献藏量的 32.79%; 专业基础理论文献藏量为 121.3 万余册, 占全馆文献总藏量的 88.31%; 外文原版文献近 2 万余册; 电子图书 22 万余册, 占全馆总文献藏量的 17.3%。这样的文献藏量比例, 体现了图书馆藏书的学科特色, 初步形成了满足教学科研条件的文献配置体系。在这种现代化馆藏结构体系中, 图书馆的生均图书拥有量 117.2 册。

图书馆采用汇文图书管理系统, 实现了图书馆业务的计算机化 and 管理工作的网络化, 并通过数据查询系统 and internet 网上服务, 实现了数据资源交换 and 信息共享, 使读者方便、快捷、准确地查阅国内外各种文献 and 资料。图书馆信息查询系统、超星数字图书馆、中国期刊全文数据库 (CNKI) and 万方博硕论文库、国研网、博看网、VIPexam 考试数据库等 10 多个电子资源数据库、VOD 点播系统、电子邮件 and FTP 服务器构成了全馆电子网络资源体系, 满足读者对网络数据的需求。

表 2-3 图书资料情况

年度	中文图书		英文原版图书		合计	
	种	册	种	册	种	册
2012	1991	8544	32	132	2023	8676
2013	2634	11522	27	103	2661	11625
2014	2293	9964	348	516	2641	10480

2015	364	1698	7	19	371	1717
合计	7282	31728	414	770	7696	32498

三、培养目标、教学计划制定、教学计划实施、教学管理及考核制度

(一) 明确培养目标和专业定位

1. 人才培养目标明确

我校商务英语专业将人才培养目标确定为：以市场的人才需求为导向，以服务地方经济发展为宗旨，利用大连良好的对外经济发展态势，结合大连市及辽宁省国际商务发展的需要，培养具有良好的职业道德与人文科学素养，具有扎实的英语语言基本功、开阔的国际视野、专门的国际商务知识与技能，掌握应用语言学、应用经济学、工商管理学等学科相关知识和理论，了解一定的国际商务活动规则，熟悉中外文化和对外交往礼仪，具备较强的商务交际能力与较高的人文素养，能在外经贸企事业、科教等部门及其他涉外领域从事商贸业务、管理及对外文化交流、适应市场需求的知识全面、拥有实际操作技能、具备创新能力的外向型、复合型、创新性、应用型的高素质技术技能型商务英语人才。

2. 人才培养定位准确

商务英语专业的人才培养定位是：立足大连，瞄准辽宁，辐射东北，结合区域经济和产业结构的变化特点，为区域经济发展和建设服务，培养具有良好素质的、适合辽宁及大连外经贸企事业发展和需要的涉外商贸管理及技术技能型商务英语人才。

(1) 较好地适应了国家和辽宁省经济社会发展需要及大连地方行业企业发展需求

继2007年国务院对“振兴东北”规划全面启动，辽宁省开始了新一轮的经济发展与建设，其中，对外经贸成果显著。根据2014年辽宁省国民经济和社会发展统计公报，辽宁省2014年全年进出口总额1139.6亿美元，对亚洲出口360.7亿美元，对欧洲出口89.6亿美元，对北美洲出口73.7亿美元，对拉丁美洲出口35.8亿美元，对非洲出口16.9亿美元，年末全省对外贸易国家(地区)213个。全年实际利用外资274.2亿美元，全年对外经济合作新签合同192份，新签合同额28.1亿美元。全年共核准对外直接投资企业222家。全年对外劳务合作派出人员1.7万人次。

大连作为国务院振兴东北最重要的“龙头城市”，具有核心地位。根据大连市统计局2014年的统计公报，对外贸易方面，全年大连地区(含中央、省公司)进出口总额按人民币计算为4044.38亿元，其中，进口2184.24亿元，出口1860.14亿元；利用外资方面，全年新批准外商投资企业223家，注册外资金额102.7亿美元；对外合作方面，全年核准境外投资项目99个，中方总投资额28.5亿美元；服务外包方面，全年在线登记离岸服务外包合同金额22.62亿美元，执行金额18.14亿美元。截至2014年年末，全市拥有服务外包企业1066家，从业人员13.8万人。

根据大连市政府2014年工作报告，政府的工作目标与任务之一就是推动全域开放向纵深发展。加快外贸出口基地建设，努力培育外贸出口新优势。大力引进世界500强和行业百强企业，引导国内外企业在连设立研发中心和总部基地，加强区域间交流与合作，支持优势企业实施海外投资并购。

辽宁省尤其是大连市对外经济与贸易的快速发展使得进出口企业、外商投资企业及机构、服务外包项目等对高素质商务英语人才的需求量不断扩大。因此，我校商务英语专业人才培养定位在立足大连，瞄准辽宁，辐射东北，始终坚持为

地方经济发展服务,为大连及辽宁外经贸企业培养熟练掌握外经贸基础知识和相应的操作流程,熟悉中西文化,具备从事外经贸管理及业务的技术技能型商务英语人才。定位准确,较好地适应了国家和辽宁省经济社会发展需要和地方社会经济发展及行业企业发展需求。

(2) 符合学校发展定位

我校办学定位为应用型本科大学,着力培养服务于我国对外开放、经济建设与社会发展需要的,服务于区域战略性新兴产业和中小企业的产业结构调整,具有创新精神和实践能力、国际化视野和跨文化交流能力的技术技能型高级经贸人才。我校在办学实践中,始终坚持为地方经济发展服务,坚持职业教育的发展方向;始终坚持教育的公益性;始终坚持以教学为中心,以育人为根本,以人才强校,质量立校,管理与特色兴校;始终突出强调专门性、针对性、实践性和行业性,坚持定向在行业,定性在专业,定型在应用,定位在教学,定格在实践;始终坚持“人人有才,人无全才,扬长避短,皆能成才”的人才培养观,培养学生“成人、成才、成功”。商务英语专业适应经济和社会发展需要,以就业为导向,培养服务于地方经济发展和建设的技术技能型商务英语人才培养为核心目标的专业定位正是基于我校发展定位的基础上确定的。

在我校发展定位的指导下,为进一步明晰商务英语专业建设思路,明确适合外经贸企事业需要的人才培养定位,我校商务英语专业的教学团队对大连市外经贸进出口公司相关企业负责人、行业专家及相关专业的毕业生进行了面对面、电话访谈及调查问卷等形式,就大连市乃至辽宁省商务英语人才需求进行了交流和探讨。

根据对外经贸企业的调查和用人单位的反映情况看,许多用人单位在招聘商务英语人才时,不但关注商务英语专业学生的理论知识,更看重学生的实践经验,有较多实际操作经验的应用型商务英语专业学生更受外经贸企业或机构欢迎。这种实际操作能力主要指参加过涉外企业或机构的实际进出口业务、对外交流工作或校内仿真模拟实训训练等。

综上所述,我校的商务英语专业培养的具有实践能力的商务英语人才更受企业欢迎,本专业培养技术技能型人才比较适合市场需求,也符合学校的发展定位。

(二) 教学计划制定科学

1. 教学计划的制定过程十分规范

商务英语专业教学计划是在对外经贸行业和人才需求进行充分调查的基础上,邀请行业专家、企业人员、专任教师等进行集体论证,结合实践与社会调研信息反馈形成共识,分析地方对外经济发展中出现的新情况和新特点,以及这种新变化对商务英语人才知识、能力和素质产生的新要求,使教学计划体现鲜明的时代特点和区域特色,制定过程十分规范。

2. 教学计划反映先进的教学理念

根据辽宁对外经贸学院着力培养服务于我国对外开放、经济建设与社会发展需要的,服务于区域战略性新兴产业和中小企业的产业结构调整,具有创新精神和实践能力、国际化视野和跨文化交流能力的技术技能型高级经贸人才的办学定位及商务英语专业培养高素质技术技能型商务英语的人才培养目标,本专业在“一体两翼、三元共有、四个对接、五进五融”这样的科学、合理的人才培养模式下,贯彻实施“一个目标、两个体系、三条路径、四阶递进、五个证书”的教学计划。

(1) 科学先进的“一二三四五”人才培养模式

商务英语专业人才培养目标符合学校定位，能够遵循人才成长规律和教育教学规律，以市场需求为导向，实施“一体两翼、三元共有、四个对接、五进五融”这样的科学、合理的人才培养模式，即以英语语言基础为主体、以计算机和商务技能及跨文化沟通为两翼；学生、学校、企业三元共育实现人才培养目标；实现课程内容与职业标准、教学过程与生产过程、毕业证书与职业资格证书、学习目标与岗位任务目标的对接；通过推行企业文化、企业人员进校园、职业环境进课堂、岗位任务进教材、工作流程进课堂，实现企业文化与校园文化的融合、“双师”融合、专业能力与职业技能融合、教学方法与工作流程融合。

1) 一体两翼

“一体”是以英语语言基础为主体，“两翼”以计算机和商务技能及跨文化沟通为两翼。根据外经贸企事业单位对商务英语人才的需求，本专业要求学生必须在接受全面英语语言技能训练的同时，了解英美国家基本概况和文化，掌握跨文化沟通技巧和策略，具有较高的政治思想素养，具备与社会发展相适应的学习能力，一定的研究能力和较强的商务沟通能力及适应不同社会职业需要的从业能力。

2) 三元共育

“三元”指人才培养的主体，学生是一元，学校是一元，企业是一元，三元同心协力实现人才培养目标。在学生方面，本专业倡导学生通过自主学习，培养学习动机、学习策略与学习素养，以主体性带动创新性，变“要我学”为“我要学”，全面提高综合素质，实现自身教育，逐步形成主动学习、勤于思考的意识与习惯，开阔视野，学以致用，为终身教育打下基础。在学校方面，本专业在培育学生综合素养、传授知识、提高能力的同时，通过校企合作，建立校外实践基地，组织学生进行校外实习实践活动，通过顶岗实习使学生走入企业。在企业方面，企业利用学生到岗实习，培养其职业精神，增进他们对商务企事业从业内容、资格要求、企业文化的了解，帮助他们明确职业目标。

3) 四个对接

以服务地方经济发展需求为目标，实现四个方面的对接：

一是课程内容与职业标准对接。本专业通过对部分涉外企业及培训机构进行走访调研，了解社会对从业人员知识水平及实践能力的要求，明确职业标准，把职业标准补充到课程教学内容中，同时用于指导实践教学。

二是教学过程与生产过程对接。本专业采用案例式、任务驱动式等教学模式，将理论教学与实践教学过程对接涉外企事业的职业实践情境，培养学生的综合职业能力。

三是毕业证书与职业资格证书对接。本专业在注重毕业证书的同时，还重视技能考试与资格考试，将考证标准纳入到人才培养方案中，推行“多证书”制度。要求学生在毕业时除了取得毕业和学位证书外，还应考取英语专业等级证书、计算机水平证书、商务英语或其它职业证书等。

四是学习目标与岗位任务目标对接。根据外经贸企事业各类岗位工作任务与职责要求，分解各项工作职责所包含的知识、技能要素，明确所对应的课程模块，对学生进行理论知识和应用技能训练、考核及评估，实现学习目标与岗位任务目标的有效对接。

4) 五进五融

“五进”指的是企业文化进校园、企业人员进校园、职业环境进课堂、岗位任务进教材、工作流程进课堂；“五融”指的是企业文化与校园文化融合、“双

师”融合、专业能力与职业技能融合、教学内容与岗位任务融合、教学方法与工作流程融合。

本专业聘请了有关行业专家、企业经理或业务骨干等走进学校，走入课堂。参与人才培养方案的制定，开展各种专题讲座、业务培训，参与指导学生职业规划等，将企业文化理念与价值观念引入学生培养的不同环节，将优秀的企业文化融入到特色的校园文化建设中，实现企业文化与校园文化融合。

同时，推行职业环境进课堂，工作流程进课堂，实现教学方法与工作流程融合、专业能力与职业技能融合。本专业依托校内实验室与校外实习基地，将职业环境搬进课堂，专任教师和企业管理人员相融合。让学生以团队合作的形式，在模拟仿真和真实的职业环境中，学习了解企业发展趋势、组织结构、文化理念，具体岗位职责和工作流程，掌握与工作相关的业务知识和专业技能，就应具备的基本素质。同时，培养学生充分运用学习到的专业知识，熟悉相关的操作流程，查找、分析面临的问题，从而使学生具备团队协作意识、岗位执行能力以及在实践中解决实际问题的能力，养成一定的职业素养，提高学生的职场适应性，实现学生专业能力与职业技能融合，为学生就业打好基础。

(2) 贯彻实施“一二三四五”的教学计划

“一二三四五”的教学计划具体是指“一个目标、两个体系、三条路径、四阶递进、五个证书”的教学计划。

1) 以培养高素质的外向型、复合型、创新性和应用型的商务英语专业人才为目标。

我校是应用型本科高校，作为职业教育体系的重要组成部分，是现代职教体系中较为高阶的层级。因此区别于中等职业院校和高职专科院校商务英语专业人才培养目标，我校商务英语专业以培养高素质的外向型、复合型、创新性和应用型商务英语人才为目标，所培养的商务英语人才文化素质更高、职业技能更强、可持续发展的潜力更大。

2) 科学构建理论课程教学和实践课程教学两个体系

围绕商务英语专业人才培养目标，遵循产教融合与因材施教的原则，商务英语专业构建以具有扎实的英语基本功、宽阔的国际视野、专门的国际商务理论知识为核心的理论课程教学体系，及根据行业发展需求和行业发展动态突出学生应用能力培养的实践教学体系，使人才培养与行业需求紧密对接。主要通过模块式课程设置体现，即公共基础课程模块、专业基础课程模块、专业核心模块、专业选修模块及集中实践课程模块。课程体系科学、合理，能够较好地实现人才培养目标。

a) 构建科学合理的理论课程体系，实现培养高素质的商务英语专业人才培养目标

公共基础模块设计的目的在于培养学生的政治素质、道德素质、心理素质、身体素质和人文素质；专业基础课程模块，着眼于本专业所必需的英语语言基础知识和基本商务英语知识的传授，使学生具有较熟练的英语听、说、读、写、译等应用技能以及较扎实的商务英语口语表达和写作能力；专业核心课程模块的目的是，通过系统地了解和学习的本专业所需要的文化、经济和商贸方面的基础知识及国际商务、国际经济贸易基础理论与实务等专业知识，具有根据已掌握的国际商务、国际经贸方面的基本理论、基础知识与实务等专业知识，从事国际商务活动有关的各项活动的的能力；专业选修课程模块丰富了学生对人文学科知识的了解，使之熟悉中外文化及社会价值观念，了解国际政治、经济、贸易、法律等方

面的相关理论，熟悉我国对外交往及商贸方面的方针政策。

b) 构建科学合理的实践课程体系，实现技术技能型商务英语人才培养目标

商务英语专业的实践课程体系包括公共基础实践、专业实践和创新实践三部分。

公共基础实践包括军事训练、思想政治理论课社会实践、计算机类课程实践、其中思想政治理论课社会实践是学生在思想政治理论课教师指导下分别开展农村调查、城市调查和专业调查，计算机类课程实践包括大学计算机应用基础课程实践和程序设计实践，学生通过学校的计算机能力考试（网络考试）获得相应学分。

专业实践包括专业课程实践和小学期集中实践。在小学期集中实践中，本专业开设了情景口语交际训练、职业生涯规划、商务知识与文化环境实践，商务交际技能训练、国际贸易单证、职业素质训练等集中性实践课程，实现对学生进行专业综合训练的要求。

根据《辽宁对外经贸学院创新实践学分实施办法（试行）》的相关规定，鼓励学生开展创新实践活动，包括参加学科竞赛、发表学术论文、参与教师科研课题、申报大学生创新创业训练计划项目等，培养学生自主创新意识，增强学生实践能力，提高学生综合素质，实现技术技能型商务英语人才培养目标。

3) 三条路径主要指通过“课堂学、平台练、企业干”这样的路径，切实提高学生的综合素质和能力。

“课堂学”。继续深化启发式、讨论式、任务驱动式教学法的使用的同时，建立商务英语教师与学生合作的教学方法，即把授课过程变成创立一个面向国际商务社会需求，教学资源多变的“动态型知识网络”的过程，使师生通过自动链接到最新的商务知识、商务动态、商务政策、商务谈判等动态知识节点，获得最新商务信息。教师要为学生提供相关学科的“节点”，激发学生充分利用资源丰富的“相关型知识网络”，获取最新的信息。以加拿大教育家 George Siemens 创立的“连接主义”（connectivism）的学习理论和“共同创建性”的教学手段开展商务英语教学。

“平台练”。学校的语音室、多语言同声传译室、模拟谈判室、高端品牌展示实验室等为学生的实践能力的培养提供了宽阔的平台。此外，引进了现代商务英语教学软件如《外贸模拟练习系统软件》，利用互联网时代的模拟教学新理念，通过情景模拟、实务操作的方式，把外贸流程、外贸函电、外贸单证制作等教学环节整合到一起，帮助学生在真实的情景下，体验外贸业务和商务往来的整套流程和职业环境，培养学生的探索精神和创造能力，提高学生的实际动手和解决问题的能力。

“企业干”。共开发建设了商务部国际商务官员研修学院大学生实习基地、鹏程外语文化教育实践基地、北京汉华博文（大连）教育科技有限公司、大连迪锐普人力资源顾问有限公司、大连安森冶金机械有限公司、大连东软睿道教育信息技术有限公司、大连久英材人力资源有限公司、简柏特（大连）有限公司、埃森哲（大连）有限公司、志远语言培训学校等 10 余个校外实践教学基地，多领域多元化的实习基地每年能接纳 30 到 40 名商务英语方向和专业学生的实习。坚持不懈地组织学生进企业参观和调研，到企业顶岗实习，让学生最大限度地贴近行业和企业，了解行业企业实际项目的运作模式和 workflows，极大地提高了学生的创新精神和实践能力。学校与实习基地在商务英语人才应用能力及职业综

合能力培养、教学模式改革、学生实习实践、就业指导等方面进行了深入合作。

4) 四阶递进指技术技能人才应具备的扎实的基础知识、必备的岗位技能、熟练的专业技能以及全面的综合能力。

即从大学一年级开始全面推行通识教育,通过公共基础课、专业基础课、文化素养课等为学生构建完善的知识体系,全面培养学生的政治素质、道德素质、心理素质、身体素质和人文素质;大学二年级开始课堂教学与岗位对接,通过校内实训训练学生必备的岗位技能,培养一定的实践与操作能力;大学三年级开始,与企业合作,安排学生进行顶岗实习,培养学生的专业素质和专业技能,形成良好的职业素质和职业行为规范,实现培养目标与行业需求的对接;在进行通识教育、岗位和专业技能培养的同时,要引导学生树立正确的世界观、人生观、价值观和职业观,使其拥有良好的道德品质、文化素养,掌握高超的技能,具有创新精神和实践能力、国际化视野和跨文化交流能力,能够适应社会和行业发展的需求。

5) “五个证书”指商务英语专业根据人才培养的目标,结合专业特点和就业岗位面向的行业实际,要求学生除获得毕业证书和学位证书之外,还须获得相应的计算机等级证书、英语等级证书、职业资格证书、素质拓展证书等。通过获取“五个证书”,有利于培养学生的综合素养,使之更好地符合社会需求。

3. 教学计划先进、规范、可操作性强

本专业的教学计划是在对商务英语人才需求进行充分调研的基础上,围绕人才培养目标和培养规格,对专业课程体系与结构、教学安排等进行了科学的设计,体现出先进性、规范性和可操作性强的特点。

(1) 先进性

商务英语专业人才培养方案是在对大连地区外经贸企事业单位对商务英语人才需求进行充分调研的基础上,邀请行业专家、企业管理人员、专任教师等进行集体论证,结合实践与社会调研信息反馈形成共识,分析地方外经贸企事业单位对商务英语人才知识、能力和素质等要求,使人才培养方案体现鲜明的时代特点和区域特色,因此,具有先进性的特点。

(2) 规范性

根据商务英语专业人才培养目标定位,人才培养要求体现了知识、能力和素质三个方面的和谐统一。一是知识培养有一定的广度和深度,口径适当、基础扎实,专业知识体系合理、科学;二是强化能力的培养,要求具备较强的理论知识和技术应用能力及创新能力;三是面向外经贸企事业等行业领域,要求具备较为综合的专业素养和综合素养。方案中学时、学分分配合理,理论课程体系和实践性教学计划制定合理,具有规范性。

(3) 可操作性强

商务英语专业的人才培养方案依据社会需求和自身特点对学生应具备的专业知识、适应的就业岗位做出准确的描述,培养定位明确,符合学校办学理念和定位。人才培养规格能够与培养目标相吻合,对学生知识、能力和素质要求的描述全面准确。理论、实践教学体系框架清晰,总学时总学分及各类课程学时分配及比例合适,与专业知识领域相适应的主要专业核心及专业基础课程模块设置合理,围绕社会对技术技能型商务英语人才应用能力的要求增加了集中实践教学内容。方案体现了商务英语专业人才培养的要求和特点,具有较强的操作性。

(三) 教学计划有效实施

1. 教学计划执行良好

2012级商务英语专业教学计划中共设置126门课程，如表3-1所示，其中公共基础课13门，专业基础课23门，专业核心课15门，公共选修课36门，专业选修课32门，集中实践类课程7门。

表3-1商务英语专业教学计划课程设置一览表

序号	课程性质	课程门数	学分	学时
1	公共基础必修课	13	33.5	584
2	专业基础课	23	58	1064
3	专业核心课	15	36	608
4	公共基础选修课	36	至少应修 10	至少应修 160
5	专业选修课	32	至少应修 24	至少应修 384
6	集中性实践类课程	7	24	*****
合计		126	185.5	2800

在教学计划实施过程中，全部课程均能按照计划如期开出，所有课程的教学任务能够按照预定计划得到很好地执行，教学效果良好，已开出的必修课程，课时数和学分数能够得到保证。在具体实施过程中，每学期由教务处根据本专业人才培养方案下达教学执行计划，由商务英语教研室负责严格按照教学计划的要求对教学执行计划中的课程名称、开课学期、学时和学分数的分配、课程类别、考核方式、开课单位等进行认真审核。教学执行计划原则上不得修改，若需修改，须提交教学计划变更申请，由教务处和教学院长审批同意后，方可变更。教学执行计划审核无误后，由商务英语教研室负责制定教学任务书，安排教学任务，并上报教务处统一编排教师和学生课表。课程一经排定，能够保证按时足时授课，如需调、停课，能够按照《辽宁对外经贸学院调课、停课、代课管理办法》的规定，办理相关手续，安排相关教师代课，或及时补课，从而保障教学任务的顺利完成，保证教学计划的有效执行。

2. 主干课程明确且设置合理

根据本专业外向型、复合型、创新型和应用型商务英语专业人才培养目标，在教学计划中共设置了15门专业主干课程，使学生能够掌握商务英语学科的基本理论和基本知识，培养学生英语应用能力、商务实践能力、跨文化交流能力、思辨与创新能力、自主学习能力，从事国际商务工作的岗位核心能力。截止目前，本专业所有主干课程均已按照教学计划如期开设，教学内容能够达到教学大纲要求，并均由理论基础扎实、业务水平较高、授课经验丰富的具有副教授以上职称的教师进行讲授，获得了良好的教学效果。

3. 任课教师授课水平较高

本专业教学计划中的所有课程的任课教师均由讲师及以上人员担任，尤其在安排专业主干课程的教学任务时，主要安排理论基础扎实、业务水平较高、授课效果较好的具有副教授以上职称的专业教师进行讲授，在安排集中实践课程的教学任务时，主要安排具有职业资格、行业经历和实际工作经验的教师进行授课。任课教师均能够按照课程标准的要求，制定授课进度计划表、教学大纲、教案、课件等，认真做好教学相关准备工作，授课水平较高，教学质量较好。

（四）教学管理及考核制度

1. 教学质量监控体系完善

商务英语专业结合本专业的实际教学情况，构建了由“目标、组织、制度、标准、反馈、评价、保障”七个相互联系、相互渗透、相辅相成系统构成的教学

质量监控体系，如图 3-2 所示，并以此为指导实施教学全过程管理与监控，发挥既有激励功能、又有约束功能的教学质量监控机制的作用。

图 3-2 教学质量监控与保障体系构成图



(1) 确立了教学质量监控与保障目标系统

目标系统是总纲，是质量监控的方向，商务英语专业建立了预期结果清晰的质量监控目标系统，如图 3-3 所示。首先，在明确学院定位、办学思路和发展目标的基础上，明确了商务英语专业定位和发展目标。其次，依据学院本科人才培养的指导思想，明确了本专业的商务人才培养目标，构建了以能力培养为重心，知识、能力、素质协调发展的外向型、复合型、创新型、应用型本科商务经营与管理人才培养体系。最后，形成了指导方向明确的专业发展规划。

表 3-3 教学质量监控目标系统



(2) 建立了教学质量监控与保障组织系统

组织系统决定谁来保证与监控，是组织保障，商务英语专业建立了由决策机构、指挥机构、执行机构组成的质量监控组织系统，如图 3-4 所示。

图 3-4 教学质量监控组织系统



决策机构是校务委员会，负责指导教学质量监控与保障体系的制订、修改和实施；决定有关保证和提高教学质量的重大政策和措施；监督各个指挥机构、执行机构的工作情况。

指挥机构是教学工作指导委员会、学生工作委员会和专业建设指导委员会、实验室工作委员会、教材建设委员会、后勤工作委员会等，负责审议专业建设、课程建设、教材建设、师资队伍建设、教学资源建设、校风教风学风建设以及教学改革发展规划等，并做出相关决议或提出意见；讨论、审议或决定教学基本建设规划与评估方案，并对具体实施给予指导；指导、督促、检查执行机构贯彻落实教学计划和教学规章制度。

执行机构主要包括教务处、实验中心、人事处、财务处、学生处、团委、总务处、图书馆、院系及网络中心等，负责制订相应的教学质量子目标及其质量标准；制订实现教学量子目标和达到质量标准的计划并组织实施；根据监控系统的反馈意见进行分析和改进。其中，外国语学院英语系是教学安排、教学运行、教学研究和教学过程监控的基本单位，是教学质量监控体系运行的基础，使得教学过程管理得到了很好的执行。

(3) 健全了教学质量监控与保障制度系统

科学合理的教学质量管理制度，是规范管理工作程序，保证教学工作有序地进行，实现教学目标的保障机制。我校按照国家、辽宁省对高等教育的要求，结合我校实际，建设和完善了由“教学计划制度、教学运行状态制度、教学基本建设制度、教学质量管理制度、教学组织管理制度”五个子系统构成的制度系统，如图 3-5 所示，并在管理制度的宣传、讨论、运行和反馈中不断收集意见，积极进行修订、补充和完善，为促进商务英语专业教学工作的不断深入开展以及各项工作能够及时落实到位提供了保障。

图 3-5 教学质量监控与保障制度系统



以《辽宁对外经贸学院教学管理文件汇编》为指导的一系列教学管理的规章制度，如表 3-6 所示，涵盖了教学工作的管理部门及责任、教学计划、教学研究与教研室工作、教育实习、毕业论文、教学检查、教师手册、教案、听课、督察、平时成绩、期末考试等各方面的规定，从而保证了教学管理的规范化、有序化。

表 3-6 辽宁对外经贸学院教学管理制度一览表

序号	规章制度	序号	规章制度
1	辽宁对外经贸学院关于制定本科生人才培养方案的指导性意见	26	辽宁对外经贸学院教学成果奖励办法
2	辽宁对外经贸学院关于制定课程教学大纲的指导意见（修订稿）	27	辽宁对外经贸学院学位评定委员会工作暂行条例
3	辽宁对外经贸学院专业建设发展规划	28	辽宁对外经贸学院专业带头人管理办法（试行）
4	辽宁对外经贸学院精品课程建设规划	29	辽宁对外经贸学院系（部）教学工作检查指标体系
5	辽宁对外经贸学院教材建设规划	30	辽宁对外经贸学院教师教学工作规范
6	辽宁对外经贸学院教材建设管理条例	31	辽宁对外经贸学院教学事故认定和处理办法（修订稿）
7	辽宁对外经贸学院教材编写管理条例	32	辽宁对外经贸学院实验、实习管理规定
8	辽宁对外经贸学院教材选用管理办法	33	辽宁对外经贸学院毕业实习管理细则
9	辽宁对外经贸学院精品课程建设实施办法	34	辽宁对外经贸学院毕业论文（设计）管理细则
10	辽宁对外经贸学院精品课程建设经费使用与管理办法	35	辽宁对外经贸学院学士学位授予条例（修订稿）
11	辽宁对外经贸学院专业建设经费使用与管理办法	36	辽宁对外经贸学院学士学位授予办法

12	辽宁对外经贸学院双语教学建设与管理办法（试行）	37	辽宁对外经贸学院课题考勤管理办法
13	辽宁对外经贸学院学生创新实践学分实施办法（试行）	38	辽宁对外经贸学院教师授课教案基本规范
14	辽宁对外经贸学院本科课程平时学习成绩考核与管理办法	39	辽宁对外经贸学院关于教学日志的填写要求
15	辽宁对外经贸学院学分制管理办法	40	辽宁对外经贸学院调课、代课、停课管理规定
16	辽宁对外经贸学院本科学生选课管理暂行办法	41	辽宁对外经贸学院教学质量检查方案及实施细则
17	辽宁对外经贸学院学业预警暂行办法	42	辽宁对外经贸学院教学观摩大赛指标体系
18	辽宁对外经贸学院学生学籍管理细则	43	辽宁对外经贸学院期末考试阅卷工作管理办法
19	辽宁对外经贸学院学生奖学金管理暂行办法	44	辽宁对外经贸学院多媒体大楼使用管理规定
20	辽宁对外经贸学院学生考试违纪、作弊的认定及处理办法	45	辽宁对外经贸学院实训中心低值耐用品管理办法
21	辽宁对外经贸学院考试工作管理规定	46	辽宁对外经贸学院实验室仪器设备管理制度
22	辽宁对外经贸学院试题质量标准	47	辽宁对外经贸学院教职工考勤规定
23	辽宁对外经贸学院教师教学工作量计算办法（试行）	48	辽宁对外经贸学院教师培训工作条例
24	辽宁对外经贸学院教学检查工作实施办法	49	辽宁对外经贸学院教学质量年评估制度
25	辽宁对外经贸学院教研室工作条例		

（4）完善了教学质量标准系统

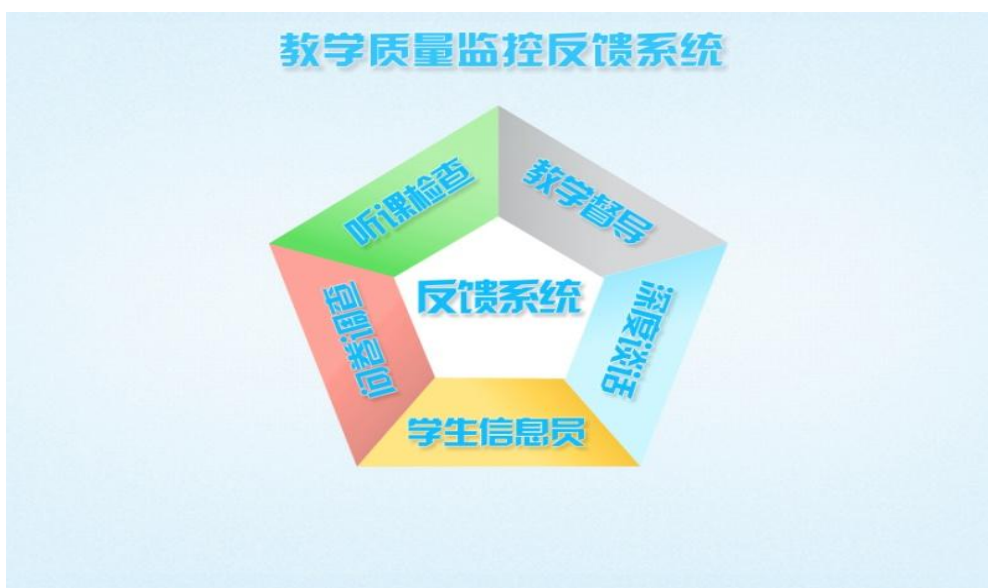
质量标准是指衡量教学活动的准则，是监控或评估对象开展教学活动的行动的准则和相关管理者进行价值判断的依据。目前商务英语专业的质量标准系统，如图 3-7 所示，整个系统包括“理论教学标准、实践教学标准、学分建设标准、专项建设标准”4 个子系统。其中，理论教学标准子系统包括教学准备、课堂教学、指导答疑、作业批改、考试考核、课程重修 6 个模块；实践教学标准子系统包括实验教学、实习指导、毕业设计与论文 3 个模块；学风建设标准子系统包括思想品德行为、心理健康、学习奖励、违规处罚、文化修养 6 个模块；专项建设标准子系统包括师资建设、专业建设、课程建设、教材建设 4 个模块。

图 3-7 教学质量监控标准系统图



商务英语专业构建了由教学督导、听课检查、问卷调查、深度访谈及学生信息员制度构成的教学质量信息反馈系统，如图 3-8 所示，通过对教学过程进行全面地检测，获得相关信息并及时将评价的结果反馈给系部，系部或教师根据反馈结果进行改进。首先，初步建立了通畅、快捷的立体化信息网络收集系统。信息收集主要通过下列渠道：一是学校领导、教学督导员、教务处领导、系部领导等人员的听课检查；二是期初、期中、期末的教学检查；三是各类教学质量评价；四是学生信息员的意见反馈；五是召开师生座谈会；六是毕业生和用人单位信息反馈。其次，对收集的信息进行加工处理，使所形成的评价意见更为深刻，向被评对象反馈的信息更有说服力。最后，及时反馈信息。教务处、督导处将收集来的教学信息加工处理后，分类进行反馈，英语系根据反馈的信息及时进行改进。

图 3-8 教学质量监控反馈系统



(6) 构建了教学质量监控评价系统

质量监控评价系统的功能是依据监控目标、监控标准，根据相关信息，比较实施结果，分析偏差产生原因，采取对策纠正偏差，不断提高教育教学质量。商务英语专业教学质量监控评价系统，如图 3-9 所示，包括常规检查、教学评估和教学评价 3 个子系统。常规检查子系统由定期检查、随机检查、专项检查 3 个模块构成；教学评估由系部评估、专业评估、课程评估 3 个模块构成；教学评价由学生评价、同行评议、领导评教、教师评学 4 各模块构成。

图 3-9 教学质量监控评价系统



具体的教学质量监控评价工作从以下几方面展开：

1) 常规教学检查

常规教学检查分定期检查、随机抽查和专项检查三种形式。定期检查分为期初检查、期中检查、期末检查。期初检查主要检查各项开课准备工作、教师到岗情况、学生出勤情况及课堂教学秩序。期中检查主要检查教学工作计划执行情况、听课制度落实情况、青年教师培训情况、专业建设和教学改革情况、课堂教学情况等。期末检查主要检查期末阅卷、登录学生成绩、成绩报送及试卷分析、教学改革项目进展情况、专业及课程建设进展情况、学期教学总结完成情况等。随机抽查是根据教学反馈信息，有针对性的进行，以商务英语专业自查为主，学校检查为辅。专项检查一般由教务处、质量办针对人才培养计划、试卷评阅、毕业论文等组织校内外专家进行检查，如 2012 级商务英语专业人才培养计划，就分别进行了专业人才市场需求专项检查、人才培养方案撰写专项检查、校外专家审核 3 次有针对性的检查。

2) 教学评估

教学评估主要包括院（部）评估、专业评估、课程评估。院（部）评估是每年年末学校教学质量管理工作办公室、教务处、人事处联合对院（部）本科教学工作进行一次全面评估，评估结果作为系部评优，系部主任年薪制发放、处级干部聘用的重要依据。课程评估主要是以教育质量工程的实施为核心的精品课程建设，商务英语专业现已建设了商务英语、高级商务英语等校级精品资源共享课 2 门，特色教材 2 部。

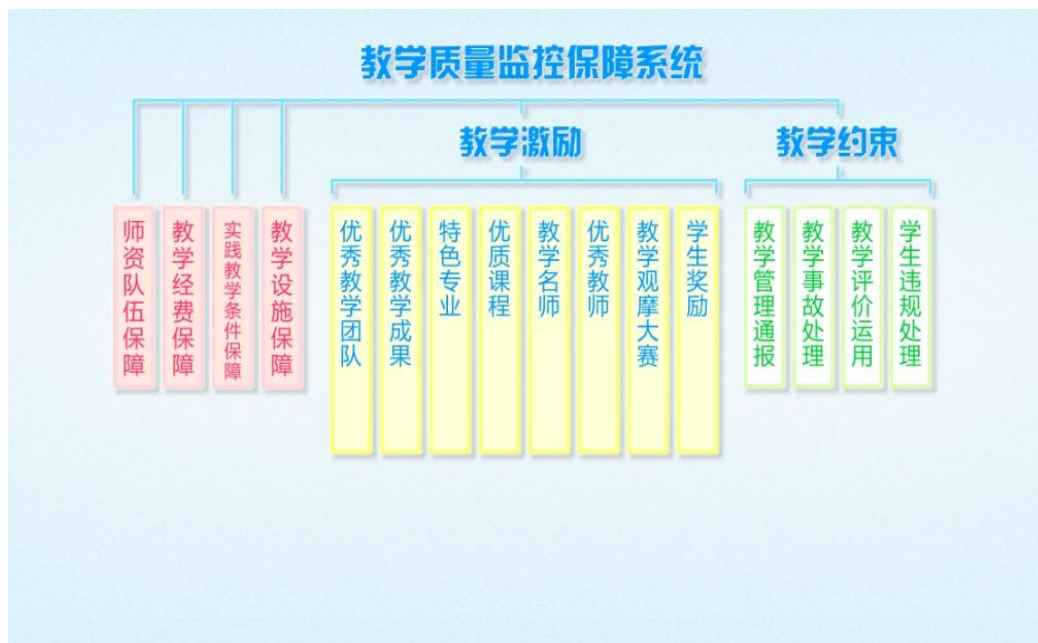
3) 教学评价

教学评价主要包括学生评价、同行评议、领导评教、教师评学。学生评价对象为学期内为其授课所有教师，每学期进行一次，由教师网上评价和学生座谈会两个环节构成。同行评议对象为本专业教师，每学期进行一次，教师相互间听课每学年不少于 12 次。领导评教对象为所属部门教师或为本部门授课教师。主管教学副校长每学年至少应听课 6 次以上，二级学院主管教学的领导、教务处、质量办领导每学年至少应听课 10 次以上；系主任、专业带头人听课每学年不少于 16 课次。商务英语专业组织每学期按照学校的《辽宁对外经贸学院教师评学制度（试行）》要求，进行一次教师评学。上述评价结果均与被评价者的切身利益全面挂钩，有效地调动了广大教师和管理人员从事教学工作的积极性，促进了教学质量的全面提高。

(7) 建设了教学质量监控保障系统

教学质量监控保障系统如图 3-10 所示，包括师资队伍、教学经费、实践教学条件、教学设施四项基本保障和教学激励、教学约束两个模块。

图 3-10 教学质量监控保障系统



1) 基本保障

在师资队伍保障方面，建立完善了教师聘任、考核和奖惩、教师培训等机制，保证了师资队伍规划建设满足学校发展要求，教师的数量、结构和质量满足教学要求。在教学经费保障方面，能够保证教学专项经费（教学四项经费）达到规定要求，生均四项经费逐年有所增加，教学经费使用合理、有效、公开、透明。在实践教学条件保障方面，加强实验室硬件和软件建设及校内外实习基地建设，满足因材施教的实践教学要求。在教学设施保障方面，加强教室、实验室、图书馆、语音室、体育设施、校园网及后勤保障设施建设，能够为本科教学提供及时、快捷的优质服务。

2) 教学激励机制

建立有效的教学激励机制，鼓励教师积极投身于教学，教书育人。主要包括：每两年开展一次优秀教学团队、优秀教学成果评选活动，推进教学工作的传、帮、带和老中青相结合，促进教学研讨和教学经验交流；鼓励积极申报品牌专业和特色专业，给予奖励和建设资金支持；鼓励积极建设视频公开课程、资源共享课程，给予政策倾斜和资金支持；每两年开展一次教学名师评选活动。鼓励学术造诣深、教学水平高的教师积极投身本科教学工作；每年开展一次优秀教师、优秀青年教师评选活动，鼓励先进、树立典型，进一步激发广大教师和教育工作者的工作热情；每年开展一次全院教学观摩大赛，激发广大教师钻研教学、投身教学的热情，在教师中弘扬奋发向上的精神，倡导爱岗敬业的风尚。

3) 教学约束机制

建立科学的教学约束机制，加强教学管理系统规范化。实行教学管理通报制度、严重教学事故一票否决制、不合格教师岗位调离制；严格执行《辽宁对外经贸学院教学事故认定及处理暂行条例》；严格执行教职工考勤制度、教师调课、代课、停课制度；将常规教学检查结果作为评价教师、系主任及教研室主任、教学院长工作业绩的重要依据；将各项教学评估与评价的结果作为评价系部负责人工作业绩的重要依据。

2. 考核制度科学严谨

商务英语专业建立了科学、严谨的考核制度，密切跟踪学生的学习状况，并做出及时、准确的反馈，从而确保了学生学习质量的提升，具体表现在考试试卷评阅、考试考核内容、考试考核方法三个方面。

(1) 考试试卷评阅规范

商务英语专业每门课程每学期的期末考试试卷都严格按学校的要求，规范地进行设计和管理。所有学生的试卷都经过认真的自查、互查和分析研究，在评分标准和对标准的掌握方面，非常严格和认真，发现问题及时处理。商务英语专业的所有已开设课程，均按照教务处的要求，建立了套题题库和相应的标准答案，实行教考分离，规范考试和批卷程序，批卷实行教研室集体流水作业，严格按着标准答案批卷、判分，作试卷分析。

(2) 考试内容注重能力考核

商务英语专业考试考核内容要求以基本概念、基本方法、基本技能考核为主，既体现人才培养目标和课程目标要求，又有利于培养学生运用所学知识和技术分析问题和解决问题的能力，真正做到既考知识，又体现综合应用能力和综合素质的考核。如加大案例分析考试题型所占的比重，让学生综合运用所学的课程知识，

对其解剖分析，考核运用知识分析问题、解决问题的能力。考试总结认真，每门课程按班级进行试卷分析，识别分析教师在教学工作以及学生在学习中的问题，总结经验教训。

（3）考试考核方法多样化

商务英语专业根据考试科目的特点，允许采取多样化的考试考核方法，如闭卷、开卷笔试相结合，闭卷笔试与口试相结合，口试、笔试与技能操作相结合，着重考核学生的思维方法、考思路、考见解等诸多考试方法。在评判学生学业成绩方面，把课程期末考试与过程考核中学生取得的成绩，作为判断学生成绩的重要依据。学生成绩采用平时形成性考核和期末终结性考试相结合的考核方式。前者主要为平时作业、小组讨论、课堂表现、考勤、平时测验，后者为期末考试。考试课平时形成性考核成绩占总分的 30%，期末终结性考试成绩占总分的 70%，期末终结性考试采用闭卷形式。考查课平时形成性考核成绩占总分的 60%，期末终结性考试成绩占总分的 40%。针对不同课程，评分方法采取不同的形式，考试课采用百分制，考查课采取五级分制，即优、良、中、及格、不及格，有利于客观地评价教师的教学质量和学生的学业成绩。

四、实践教学环节

（一）实践教学体系设计科学

1. 重视实践教学，实践教学内容、体系设计符合培养目标要求

实践性教学是培养学生知识、能力、素质的综合性运用的不可或缺的一个环节。因此，商务英语专业高度重视实践教学设计，实践教学内容、体系设计符合培养目标要求；实践性教学环节始终贯穿于整个大学学习期间，在教学计划与课程设置中充分体现，并有计划、有重点地在不同学年展开。

第一、二学年“职业生涯规划”实践环节的设计，旨在使学生对自己的兴趣、爱好、能力、特长、经历及不足等各方面进行综合分析权衡，根据自己的职业倾向，确定其最佳的职业奋斗目标。通过实习使学生初步了解商务英语专业学生所需要的专业知识及职业能力等，为后面的理论学习及未来的入职积累一定的感性知识，进而打好专业课程学习的基础。

第三学年，以专业理论课程为主线，有目的地组织邀请校企合作企业、相关行业专家和优秀毕业生进校，通过座谈、举办业务讲座，让学生了解目标岗位对人才的知识、能力和素质需求，掌握最新的行业资讯和发展趋势，熟悉相关岗位的业务流程，使学生的感性认知与理论学习有机结合，为今后的实际操作打下理论基础。同时，通过深入开展校企合作，邀请企业或行业专家来校或让学生走出去参与实践活动，提高学生专业知识的综合运用能力，处理问题、解决问题的能力及交际沟通能力，增强对就业岗位（群）的认知和了解，从而为毕业实习做好必要的准备。同时，鼓励学生开展创新实践活动，包括参加学科竞赛、发表学术论文、参与教师科研课题、申报大学生创新创业训练计划项目等，提高学生的创新实践能力。

第四学年学生踏入社会进行毕业实习，进行一定的调查研究，进一步加深对行业理性认识的过程，并通过毕业实习报告、毕业论文进一步提升在校学习的理论知识，使之更好地服务于职业发展。

实践类课程内容通过小学期集中实践类课程得到了具体的体现：

2013 级商务英语专业集中实践教学开设了基础口语交际训练、商务知识与文化环境实践、商务交际技能训练、商务口笔译实践及职场招聘及应聘技能训练等课程，通过这些集中实践，训练学生从基础英语语言运用，逐渐过渡到具备商

务情景及场合的交际与沟通能力,从而熟悉商务英语相关的具体岗位职责和工作内容及流程,掌握与工作相关的业务知识和专业技能,提高学生的职场适应性,为学生就业打下必要的基础。

2012 级商务英语专业集中实践教学增开了职业生涯规划、商务交际技能、国际贸易单证三门课程,请校企合作单位到校为学生进行了人格测试、职业生涯规划的要害等讲座,引导学生通过对自身的认知,明确今后的职业方向;此外,通过具体的商务交际技能及国际贸易单证这样的专业内容和流程的实践,提高学生的实操能力以及专业知识的综合运用能力,培养学生的职业能力。

实践教学内容在小学期的集中实践课程中得到了不断的补充和完善、使实践教学的体系设计更符合培养目标要求。

2. 实践教学大纲科学,突出培养学生的创新精神和实践能力

实践教学大纲是指导实践教学的纲领性文件,因此,根据辽宁对外经贸学院实践教学指导文件要求,商务英语专业在制订实践教学大纲时力求格式规范统一,内容完整。对实践性质、实践目的、实践内容与实践要求、建议实践考核方式与成绩评定等内容在大纲中都有明确说明,很好地体现了实践教学大纲的科学性和指导性的原则。

商务英语专业的实践教学大纲的制定按照学校应用型人才培养定位,结合社会对商务英语专业人才的要求,科学、合理地设置实践教学大纲内容,力求通过实践教学活动的科学、有序开展,帮助学生实现理论知识向应用能力的转化,培养学生探索新知识、研究新问题的创新精神和实践能力。课堂实践和集中实践紧密结合,课堂内培养学生的英语听说读写译等基础英语语言能力和商务交际应用能力;集中实践环节与理论教学相互联系,商务英语专业的集中性实践课程体系,如职业生涯规划、职业素质训练、商务知识与文化环境实践、国际贸易单证等课程的实践教学大纲设计充分体现了学校实践教学体系结构的总体特点,科学、突出培养学生的创新精神和实践能力。

此外,为培养具有创新创业能力的应用型高素质商务英语人才,商务英语专业教师指导 2012、2013 级商务英语专业学生积极参加大学生创新实践活动及学科竞赛活动,形成实践活动成果,如发表论文、参加大学生创新创业训练计划等。通过指导,使学生了解大学生创新创业训练计划的实施目标和内容,理解大学生创新创业训练项目的申报规则和管理办法,掌握大学生创新创业训练项目的选题技巧;使学生了解学科竞赛的种类,理解竞赛的各项规则与流程,掌握参赛技巧等;使学生了解学术论文写作的方法,理解学术论文发表的程序,掌握学术论文写作与发表的技巧。通过开展商务英语创新实践活动,为今后学生开展各类创新实践活动,培养学生的创新精神和实践能力,激励学生创新实践意识,奠定了坚实的基础。

(二) 实践教学师资队伍结构优化且素质较高

商务英语专业拥有一支专兼结合的具有职业资格、拥有行业背景、岗位实践经验丰富的实践教学师资队伍,共有实践指导教师 5 名,其中,专职教师 4 人,兼职教师 1 人,如表 4-1 所示。在专职实践指导教师中,从职称来看,2 位老师具有教授职称,2 位老师具有副教授职称;从学位来看,均具有硕士学位;从年龄来看,35-45 岁教师 3 人,以中青年教师为主;从职业资质来看,1 人具有副译审资质,1 人具有国际注册高级翻译师(ICST)资质,1 人同时具有国际注册高级翻译师(ICST)资质和报关员资格,1 人同时具有国际注册高级翻译师(ICST)资质和美国 AICI 国际职业资格认证中心首席评审委员。实践指导教师中的兼职

教师来自企业一线，有着丰富的社会实践经验，作为联合国注册的非盈利组织 CEL 在国内项目组成员，曾参与欧洲工商管理学院的“引领你自己”，哥伦比亚大学开设的“CEL 冥想课程”、复旦大学的“冥想与领导力”企业培训。曾为 IBM, J&J, 微软, 壳牌, 联合利华等公司做过相关培训。

表 4-1 实践指导教师情况一览表

序号	姓名	年龄	最终学位	职称	职务	职业资质或从业经历	专职/兼职
1	王素芬	55	学士	教授	教师	副译审	专职
2	李海红	40	硕士	教授	专业带头人	国际注册高级翻译师(ICST)、美国 AICI 国际职业资格认证中心首席评审委员	专职
3	林梅	37	硕士	副教授	教师	国际注册高级翻译师 (ICST)、报关员	专职
4	侯雁慧	36	硕士	副教授	教师	国际注册高级翻译师 (ICST)	专职
5	孙立娟	38	硕士	讲师	教师	高级培训师	兼职

目前，本专业实践指导教师能够全面指导学生专业实践和实训活动，主要承担语音训练、中西文化比较、商务知识与文化环境实践、商务口笔译实践、商务交际技能训练、职场招聘及应聘技能训练等集中实践性课程的实践教学任务，除此以外，还承担了组织学生参加校内外实习实训活动、开展创新实践活动等实践教学任务，并获得了较好的教学效果。

为培养具有创新创业能力的应用型高素质商务英语人才，商务英语专业开展了商务创新实践活动的分类指导，林梅老师负责商务英语专业竞赛指导，通过指导使学生了解商务英语专业竞赛的种类，理解竞赛的各项规则与流程，掌握商务英语专业竞赛的各类参赛技巧。李海红、侯雁慧老师负责大学生创新创业训练项目申报指导，通过指导使学生了解大学生创新创业训练计划的实施目标和内容，理解大学生创新创业训练项目的申报规则和管理办法，掌握大学生创新创业训练项目的选题技巧。李海红、王素芬老师负责学术论文写作与发表指导，通过指导使学生了解学术论文写作的方法，理解学术论文发表的程序，掌握学术论文写作与发表的技巧。通过开展创新实践活动指导工作，为今后学生开展各类创新实践活动，培养学生的创新精神和实践能力，激励学生创新实践意识，奠定了坚实的基础。

（三）实践教学效果好

1. 定期选送学生进入到校外实践基地实习实践

为了大力培养具有创新精神和实践能力的应用型商务英语人才，本专业与校外企业积极开展合作，定期选送优秀学生进入商务部国际商务官员研修学院“大学生实习基地”、鹏程外语文化教育实践基地、北京汉华博文（大连）教育科技有限公司、大连迪锐普人力资源顾问有限公司、大连安森冶金机械有限公司实习实践。通过实践实习，学生们不仅对专业知识有了更加深入的了解，也提高了自身的专业技能和实践能力。

2. 创新实践成果显著

（1）2015 年夏季达沃斯期间，2012 级商务英语专业沈晚双同学经过多轮面

试和口试，凭借扎实的语言基础、优美的语音语调、优秀的综合素质，从百余位竞争者中脱颖而出，成为2015夏季达沃斯唯一一名双边翻译志愿者。

(2) 商务英语、高级商务英语课程内实践部分，以工作过程为导向，开展现场教学，推行探索项目驱动式教学方法，2014年8月，该2门课程获批校级精品资源共享课项目。

(3) 积极开展大学生实践教育基地项目建设。2014年9月，“辽宁对外经贸学院外国语学院商务英语实践教育基地”“辽宁对外经贸学院一鹏程文化培训学校英语实践教育基地”获批校级大学生实践教育基地建设项目。

(4) 鼓励学生利用寒暑假时间做社会调查和实践。2014和2015年间，2012级和2013级商务英语专业同学组成社会调查小组深入社会做社会调查与实践。有7组同学的社会实践获得学校立项，其中，有10人次获得大学生社会实践活动先进个人和先进团队等荣誉称号。李海红老师被评为“大学生社会实践活动优秀指导教师”。2012级吴彤同学的《大连市英文公示语使用现状调查》获得学校大学生创新创业项目立项。

(5) 通过参加学科竞赛，提高学生的语言应用与交际能力。如，沈晚双同学获得第十八届“外研社 京东杯”全国大学生英语辩论赛东北赛区三等奖，张耀辉获得大学英语竞赛三等奖。

(6) 通过企业人员与专业教师共同指导学生创新实践活动。截止目前，共有12个项目获得大学生创新创业训练计划项目立项，其中，3项省级立项，9项校级立项，并有9项已结题。同时，有9名学生撰写的商务英语专业学术论文在省级以上期刊进行了公开发表，有2名学生参与了专业教师的科研课题。

表 4-2 商务英语专业学生实践成果情况

学生学科竞赛获奖及荣誉情况						
序号	班级	姓名	获奖项目	批准单位	获奖时间	奖励级别
1	12级商务英语1班	沈晚双	第十八届“外研社 京东杯”全国大学生英语辩论赛东北赛区三等奖	第十八届全国大学生英语辩论赛组委会	2015年4月	省级
2	13级商务英语1班	张耀辉	大学英语竞赛三等奖	辽宁对外经贸学院	2015年3月	校级
3	13级商务英语1班	王宇琳	校园主持人大赛荣获最佳聪慧奖	共青团辽宁对外经贸学院委员会	2013年10月30日	校级
4	13级商务英语1班	薄杉	第三届“青春风采”礼仪大赛一等奖	共青团辽宁对外经贸学院团委	2012年11月2日	校级
5	13级商务英语1班	邓爽	辽宁对外经贸学院2013~2014学年度学习标兵	辽宁对外经贸学院	2014年12月10日	校级
6	13级商务	邓芳	学院第四届“读书之星”	辽宁对外经贸	2015年4	校

	英语 1 班	芳	称号	学院图书馆 团委	月 23 日	级
7	13 级商务英语 1 班	郑婉宁	2014 年度大学生社会实践活动 先进个人	辽宁对外经贸学院	2015 年 3 月 25 日	校级
8	13 级商务英语 1 班	郑婉宁	2014 年度辽宁对外经贸学院 优秀共青团干部	共青团辽宁对外经贸学院委员会	2015 年 5 月 4 日	校级
9	13 级商务英语 1 班	王乘乘	辽宁对外经贸学院 2013~2014 学年度 三好学生	辽宁对外经贸学院	2014 年 12 月 10 日	校级
10	13 级商务英语 1 班	王乘乘	2014 年度辽宁对外经贸学院 优秀共青团员	共青团辽宁对外经贸学院委员会	2015 年 5 月 4 日	校级

学生大创项目一览表

序号	项目名称	项目编号	项目类别	项目级别	负责学生	指导老师	立项时间	结项时间
1	和乐小厨 温馨传递	2013100268	创业训练	省级	郑婉宁	侯雁慧	2015.5	2016.5
2	多模态教学模式在商务英语教学中的应用	2013100240	创新训练	校级	兰雪婷	侯雁慧	2015.5	2016.5
3	大连市旅游景点英文公示语调查	2013100263	创新训练	校级	张艳花	李海红	2015.5	2016.5
4	辽宁省商务英语教育及其就业前景的调查	2014XJDCA077	创新训练	校级	沈晚双	郭亚卿	2014.5	2015.5
5	大连市英文公示语使用现状调查	2014XJDCA079	创新训练	校级	吴彤	李海红	2014.5	2015.5
6	校园绿色废旧品回收利用—魔术店	2014XJDCB062	创业训练	校级	郑婉宁	王金杰	2014.5	2015.5
7	大连市高校家教联盟	2014XJDCB063	创业训练	校级	陈举	李海红	2014.5	2015.5
8	二手小商品交换空间	2014XJDCB071	创业训练	校级	赵杨	李海红	2014.5	2015.5
9	拾荒小屋	2015XJDCB007	创业训练	校级	吕慧超	刘冬妮	2015.5	2016.5

学生发表论文一览表

序号	论文名称	发表刊物	刊物级别	作者	班级
1	大连市英文公示语使用现状研究	科教文汇	省级	吴彤、李海红	12 级商务英语 1 班
2	商务英语信函中的语用原则	长江丛刊	省级	杨冰、李海红	12 级商务英语 1 班
3	国际商务礼仪中的中西方文化差异	科技展望	省级	宋柳、李海红	12 级商务英语 1 班

4	商务合同中缩略词的特点与翻译技巧	校园英语	省级	薛晓艳、李海红	12级商务英语1班
5	从功能语法角度分析商务英语投诉信函撰写的人际意义	北方文学	省级	何海浪、刘丽娜	12级商务英语1班
6	礼貌原则在商务英语信函中的英语	英语广场	省级	张钊	12级商务英语1班
7	从隐喻视角看中外商务英语篇中的文化共同点与差异性	学理论	省级	李婷婷、刘丽娜	12级商务英语1班
8	跨文化商务沟通中的冲突及解决策略	课程教育研究	省级	章海淳、李海红	13级商务英语1班
9	文化语境主导下商务英语语篇“包容性”的翻译对策	北方文学	省级	李洋、刘丽娜	12级商务英语1班

学生社会实践活动一览表

序号	申请人	专业年级	申请人电话	项目名称	指导教师
1	吴超	12级商务英语1班	18042643157	将传统文化艺术带进社区	刘丽娜
2	吴彤	12级商务英语1班	18042644546	关于乡村医疗的调查	刘丽娜
3	沈晚双	12级商务英语1班	18042644205	暑期到社区宣传环保工作实践	刘丽娜
4	何海浪	12级商务英语1班	18689737026	大连市绿色环保环境调查	刘丽娜
5	汪婷婷	12级商务英语1班	15898169108	关于羊头洼的改革与发展的调查	刘丽娜
6	郑婉宁	13级商务英语1班	18840915216	关于大学毕业生培养质量的社会调查	李海红
7	邵京京	13级商务英语1班	1801891891	关于我校大学生就业价值取向的调查报告	李海红

五、毕业论文

（一）毕业论文的选题能全面反映培养目标要求

商务英语专业成立了以专业带头人、副高以上职称教师组成的毕业论文指导委员会，严格按照学院关于毕业论文管理细则的程序和要求进行工作。毕业论文选题前，由专业带头人召开本专业学生毕业论文撰写动员会，强调论文选题的重要性，详尽地说明如何进行毕业论文的后续工作等问题。论文题目确定后不得随意改题，确需改题需报学院毕业论文指导委员会审核批准，从而保证了论文写作的严肃性。学生选题后，经学院毕业论文指导委员会和指导教师层层把关，审查合格后，进入开题准备阶段。

本专业毕业论文选题采取“公布题目，自拟题目，按需选题，导师负责”的做法，鼓励学生尽可能选择与科研和生产实际相结合的题目，引导与学科建设紧密相关的题目，有条件的选择与当地政策有重大指导意义的调查综述类题目，鼓

励指导教师带领学生开展具有一定深度和前沿的专题研究。本届商务英语专业学生共 36 人，能够做到“一人一题”。其中，结合社会实践题目的有 5 篇，占 14%，学生自拟题目的有 9 篇，占 25%，学生公开发表的替代性论文 8 篇，占 22%，突出了学生的主体地位，充分调动了学生的主动性和积极性，提高了学生独立思考、自主创新的能力。并且应用研究类型题目占 100%，符合本专业应用型商务英语人才的培养目标及基本教学要求，体现了本专业的基本理论应用和基本技能训练需要，锻炼了学生独立分析、解决本专业实际问题的能力。从论文选题的难易程度和份量来看，工作量和难易程度适中，大小恰当，份量适宜，能够使学生在规定的时间内在指导教师的指导下经过努力完成任务，达到毕业论文的要求。

（二）毕业论文的指导能够确保毕业论文质量

商务英语专业非常重视本科生的毕业论文写作，在选择本科生毕业论文指导教师方面，首先考虑在学术上有一定造诣且能教书育人、科研作风严谨、责任心强的教师担任。同时，为确保毕业论文的质量，要求指导教师必须具备副教授以上职称才能承担毕业论文的指导工作，具有科研项目的教师优先考虑。目前，本专业毕业论文指导教师共有 9 人，从职称来看，教授 2 人，副教授 5 人，讲师 2 人，具有副教授以上职称教师占指导教师总数的 80%；从学历来看，具有硕士学位教师占指导教师总数的 100%；从知识结构来看，所有指导教师均具有语言学背景，其中 6 位老师除了具有语言学背景外，还具有经济学和管理学背景，能够很好地胜任商务英语专业毕业论文的指导工作。

本专业毕业论文实行指导教师负责制，每个指导教师对学生毕业论文阶段的论文选题、大纲撰写、参考文献的确定、论文的修改等工作全面负责。每名指导教师对学生的指导时间不少于 8 小时。

此外，本专业指导教师通过指导学生申报大学生创新创业训练计划、发表学术论文、参与教师科研课题等，提高学生的科研意识和科研能力，同时，本专业在教学计划中开设了毕业论文指导课程，针对毕业论文写作方面的问题进行全面指导。通过以上措施，使学生都能够受到良好的从事科研工作或专门技术工作方面的专门训练，提高毕业论文的写作质量。

（三）毕业论文的答辩程序合理、规范

商务英语专业成立了毕业论文答辩委员会，根据学生的选题方向组成不同的答辩小组，每个答辩小组由 3 位教师组成，其中答辩组长必须为高级职称；指导教师要回避本人指导学生的答辩。答辩首先由学生陈述论文的选题背景、主要内容、学术观点和创新之处，然后由答辩组成员提出问题，学生记录后即席答辩。答辩时间为学生陈述 5~10 分钟左右，教师提问及学生答辩 10~15 分钟。答辩小组要认真填写毕业论文答辩纪录，并有针对性、客观地给出答辩评语。答辩成绩不及格，其毕业论文成绩为不及格。为加强毕业论文教学工作的管理，我校教务处会抽查部分本科毕业生参加校级答辩。

（四）毕业论文的成绩评定客观合理

本专业毕业论文的成绩评定以学生完成工作任务的情况、业务水平、工作态度、论文质量以及答辩情况为依据，采用优秀、良好、中等、及格和不及格五级记分制。毕业论文成绩由指导教师(占 40%)、评阅教师(占 20%)，答辩小组(占 40%)分别评定后，由答辩小组综合审定。

本专业毕业论文成绩的评分标准如下：

优秀：能圆满地完成课题任务，并在某些方面有独特的见解或创新，有一定的理论意义或使用价值；论文内容完整、论证详尽、层次分明；论文书写规范，

符合要求且质量高；完成的软、硬件达到甚至优于规定的性能指标要求；独立工作能力强，工作态度认真，作风严谨；答辩时概念清楚，回答问题正确。

良好：能较好地完成课题任务；论文完整，论证基本正确；论文书写较规范，符合要求且质量较高；完成的软、硬件基本达到规定性能指标要求；有较强的独立工作能力，工作态度端正，作风严谨；答辩时概念较清楚，回答问题基本正确。

中等：完成课题任务；论文内容基本完整，论证无原则性错误；论文书写基本规范，质量一般；完成的软、硬件尚能达到规定的性能指标要求；有一定的独立工作能力，工作表现较好；答辩时能回答所提出的主要问题，且基本正确。

及格：基本完成课题任务；论文质量一般，无重大原则性错误；论文书写基本规范，基本完整；完成的软、硬件性能一般；答辩时讲述不够清楚，对任务涉及的问题能够简要回答，无重大原则性错误。

不及格：没有完成课题任务；论文中有重大原则性错误；论文质量较差；完成的软、硬件性能差；答辩时概念不清，对所提问题基本上不能正确回答。

本专业毕业论文的成绩评定始终坚持评分标准，从严要求，严格控制“优秀”的比例，严格区分“优秀”、“良好”、“中等”与“及格”的界限，对违纪违章被取消毕业论文资格的学生一律按不及格处理。

（五）毕业论文的归档及时、完整和准确

本专业毕业论文的归档工作要求做到及时、完整和准确。毕业论文的归档资料包括毕业论文过程管理材料和毕业论文主体两部分。毕业论文过程管理材料的归档为纸质版材料，按照封面——目录——毕业论文任务书——毕业论文开题报告——毕业论文中期检查表——毕业论文指导记录——毕业论文指导教师评分表——毕业论文评阅教师评分表——毕业论文答辩组评分表——毕业论文答辩记录——毕业论文总成绩评定表——封底（空白纸）的顺序进行装订归档，毕业论文主体的归档包括纸质版和电子版材料，按照封面——原创声明——目录——标题、摘要与关键词——前言——主体部分——结论——注释——参考文献——致谢——封底（空白纸）的顺序进行装订归档。毕业论文工作结束后，要及时按要求做好归档工作。毕业论文的归档材料均为原件，纸张的大小和规格符合规范。由专人进行逐件检查，确保归档材料的齐全、完整、有效。